

**Российская Федерация**  
**Администрация Тацинского района Ростовской области**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Тацинская средняя общеобразовательная школа №2**

**ПРИКАЗ**

27 декабря 2018 года

№ 370

ст. Тацинская

Об организации приема в 1 класс  
на 2019 – 2020 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Положением об организации приема, перевода и выбытия обучающихся МБОУ Тацинская СОШ № 2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2019 – 2020 учебный год на Звереву Марину Ивановну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2019 – 2020 учебный год в соответствии со следующими сроками:
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, производится с **01 февраля 2019 года по 30 июня 2019 года;**
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории – с **1 июля 2019 года** до момента заполнения свободных мест;
  - закончить прием заявлений в первый классы не позднее **05 сентября 2019 года.**
3. Об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв. Склярова А.М. и Зверева М.И.)

4. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:
- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
  - принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
    - ✓ оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
    - ✓ оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории (из паспортного стола форма №8 или форма №3);
    - ✓ оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей);
    - ✓ иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
    - ✓ приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2019 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.
5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
  - на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
  - заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.
6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

8. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений.

9. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием приказа.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С приказом ознакомлена.

Н.В. Колбасина

М.И. Зверева

А.М. Склорова