

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ ТСОШ №2
от 07.09.2026г.

Присутствовали: 30 человек

Повестка дня:

1. Система воспитательной работы школы, задачи на новый 2026–2027 учебный год.
2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации, педагогов в решении профилактических задач.
3. Утверждение плана работы ШВР на 2026–2027 учебный год.
4. Проверка планов ВР классных руководителей.
5. Анализ социального паспорта школы: выявление проблемных обучающихся, семей, формирование банка данных.
6. Проведение профилактических мероприятий по ПДД.
7. Организация внеурочной занятости обучающихся школы в кружках и объединениях по интересам.
8. Профилактика безнадзорности и правонарушений.
9. Организация участия в социально-психологическом тестировании (СПТ).

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Войнова Г.А., которая представила структуру системы воспитательной работы школы, разработанную в соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания и ключевыми направлениями Минпросвещения РФ на 2026–2027 учебный год. Были обозначены стратегические задачи: усиление гражданско-патриотического воспитания через Движение Первых и Орлят России, реализация единой модели профориентации и повышение качества проведения занятий «Разговоры о важном».

Решение:

1. Принять за основу структуру системы воспитательной работы на 2026–2027 учебный год.
2. Классным руководителям 1–11 классов обеспечить системное выполнение календарного плана воспитательной работы. *Срок: постоянно.*

По второму вопросу слушали директора школы Колбасину Н.В. и социального педагога Гончарову Ю.А. об утверждении четкого регламента взаимодействия субъектов воспитательного процесса. Был представлен пошаговый алгоритм «Классный руководитель → Социальный педагог → Педагог-психолог → ШВР/Администрация» при раннем выявлении признаков семейного благополучия, деструктивного поведения или резкого снижения успеваемости учеников.

Решение:

1. Утвердить разработанный алгоритм внутришкольного взаимодействия по профилактике девиантного поведения.
2. Закрепить за классными руководителями обязанность первичного информирования Штаба о кризисных ситуациях в течение 24 часов.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Гончарову Ю.А. (секретаря ШВР) с проектом годового плана заседаний и ключевых мероприятий Штаба на 2026–2027 учебный год. План включает ежемесячные заседания с рассмотрением вопросов безопасности, профилактики правонарушений и мониторинга эффективности воспитания.

Решение:

1. Утвердить план работы ШВР на 2026–2027 учебный год. Отправить документ на верификацию директору школы. *Срок: до 28.09.2026 г.*

По четвертому вопросу выступил заместитель директора по ВР Войнова Г.А. об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей 1–11 классов. В ходе проверки установлено, что 100% планов соответствуют требованиям ФГОС, содержат сетку Дней единых действий и модули профориентации. Классным руководителям, чьи обучающиеся состоят на учетах рекомендовано доработать разделы индивидуальной работы с детьми «группы риска».

Решение:

1. Признать результаты проверки планов ВР удовлетворительными.
2. Классным руководителям, имеющим замечания, скорректировать планы индивидуальной профилактической работы в срок до 01.10.2026 г.

По пятому вопросу выступил социальный педагог Гончарова Ю.А. с анализом социального паспорта школы на начало учебного года. Сформирован и актуализирован электронный банк данных: на учете ВШУ состоят 8 человек из них состоят в ПДН — 3, КДНиЗП — 3. Определены многодетные, малообеспеченные семьи и семьи, находящиеся в социально опасном положении (СОП).

Решение:

1. Утвердить социальный паспорт школы и банк данных обучающихся «группы риска» на I полугодие 2026–2027 учебного года.
2. Социальному педагогу разработать графики плановых межведомственных патронажей семей СОП на первую четверть.

По шестому вопросу слушали заместителя директора по ВР Войнову Г.А. о необходимости усиления мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на старте учебного года. Классным руководителям необходимо проконтролировать наличие в дневниках учеников 1–5 классов индивидуальных схем безопасного маршрута «Дом-Школа-Дом» и провести цикл пятиминуток безопасности.

Решение:

1. Классным руководителям 1–11 классов провести целевые инструктажи по ПДД, обновить уголки безопасности в кабинетах и актуализировать схемы маршрутов. *Срок: до 30.09.2026 г.*

По седьмому вопросу слушали руководителей МО классных руководителей Волоконскую Н.В. и Перебейнос В.В. об организации занятости детей во внеурочное время. Штаб подчеркнул необходимость 100% вовлечения детей, состоящих на различных видах учета, в бесплатные школьные кружки, спортивные секции, медиациентр или объединения Движения Первых.

Решение:

1. Классным руководителям обеспечить сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях.

2. Взять под личный контроль членов ШВР организацию досуга обучающихся, состоящих на учете ВШУ, ПДН и КДН. *Срок: до 05.10.2026 г.*

По восьмому вопросу слушали заместителя директора по ВР Войнову Г.А. о системных мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений (согласно Федеральному закону № 120-ФЗ). Отмечена важность строгого контроля за ежедневной посещаемостью занятий. Классные руководители обязаны выяснять причины отсутствия учеников до 10:00 утра текущего дня для исключения фактов бродяжничества.

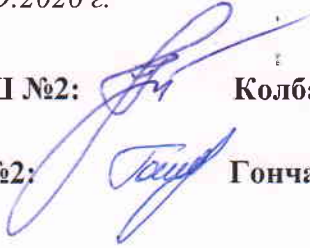
Решение:

1. Классным руководителям вести ежедневный строгий учет посещаемости уроков, оперативно информировать социального педагога о пропусках без уважительной причины. *Срок: постоянно.*

По девятому вопросу слушали педагога-психолога Свиридову А.И. об организационно-подготовительном этапе проведения ежегодного социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся старше 13 лет (с 7 по 11 класс). Была подчеркнута важность грамотной разъяснительной работы с родителями на собраниях для предотвращения немотивированных отказов.

Решение:

1. Назначить ответственным за техническое обеспечение и конфиденциальность проведения СПТ педагога-психолога Свиридову А.И.
2. Классным руководителям 7–11 классов организовать сбор письменных информированных согласий (или отказов) родителей (законных представителей) на участие детей в СПТ. *Срок: до 14.09.2026 г.*

Председатель ШВР МБОУ ТСОШ №2:  **Колбасина Н.В.**

Секретарь ШВР МБОУ ТСОШ №2:  **Гончарова Ю.А.**