

Протокол №7
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ ТСОШ №2
от 27.03.2026г.

Присутствовали: 8 человек

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседания ШВР за март 2026 года.
2. Анализ работы ШВР по профилактике жестокого обращения с детьми и подростками.
3. Анализ работы ШВР за I квартал 2026 года.
4. Дроперство. Меры наказания участников.
5. Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием за III четверть 2025 – 2026 учебного года.
6. Отчет о работе Совета профилактики за III четверть 2025 – 2026 учебного года.
7. Утверждение плана работы по проведению весенних каникул «Активные каникулы».

По первому вопросу выступала заместитель директора по ВР, руководитель ШВР Лысенко А.В.

Анна Владимировна представила отчет о выполнении решений заседания ШВР за март 2026 года.

Решение:

1. Считать решения заседания ШВР за март 2026г. выполненными.

По второму вопросу слушай педагога-психолога Свиридову А.И. с докладом об Анализе работы Штаба воспитательной работы по профилактике жестокого обращения с детьми и подростками в текущем учебном году.

Докладчик подчеркнул, что данное направление является приоритетным в деятельности ШВР и реализуется в рамках исполнения Федерального закона № 120-ФЗ и Уголовного кодекса РФ в части защиты прав и законных интересов несовершеннолетних. Системой профилактики школы охвачены три уровня работы: первичная (общая просветительская), вторичная (работа с «группой риска») и третичная (экстренное реагирование).

Основные итоги деятельности ШВР за отчетный период:

- **Просветительская работа с педагогами:** Проведен методический семинар для классных руководителей по теме «Алгоритм действий педагога при выявлении маркеров жестокого обращения с ребенком (синяки, замкнутость, опрятность, резкая смена поведения)».
- **Работа с родительской общественностью:** В рамках родительских всеобучей и классных собраний организованы лектории на тему

(8-800-2000-122). Проведены интерактивные часы общения «Мои личные границы» и «Как разрешить конфликты без драк».

Решение:

1. **Принять к сведению** аналитический отчет о работе ШВР по профилактике жестокого обращения с детьми и подростками. Признать деятельность ШВР в данном направлении **системной и удовлетворительной**.
2. **Педагогу-психологу совместно со службой медиации:**
 - В течение четвертой четверти провести цикл интерактивных занятий в 5–8 классах, направленных на сплочение классных коллективов и профилактику школьной травли.
 - Продолжить индивидуальное психологическое сопровождение учащихся, демонстрирующих признаки жертв семейного неблагополучия или буллинга.

В третьем вопросе слушали заместителя директора по воспитательной работе Лысенко А.В., которая выступила с докладом об Анализе работы Штаба воспитательной работы за I квартал 2026 года.

Докладчик представил комплексный анализ выполнения плана воспитательной работы и решений ШВР за период с января по март 2026 года. Было отмечено, что деятельность Штаба в I квартале строилась в соответствии с Единой моделью профорientации, календарем Дней единых действий и ключевыми направлениями деятельности «Движения Первых».

Решение:

1. **Принять к сведению** аналитический отчет о работе ШВР за I квартал 2026 года. Признать деятельность Штаба за отчетный период **удовлетворительной и планомерной**.

По четвёртому вопросу выступила социальный педагог Гончарова Ю.А., представила доклад о профилактике вовлечения обучающихся в «дропперство» (подставные лица в финансовых махинациях), мерах уголовной и административной ответственности участников схем и организации системной превентивной работы в школе.

Докладчик пояснил, что **дропперство (от англ. to drop — бросать)** — это вид соучастия в киберпреступлениях, при котором лица (дропы) предоставляют свои банковские карты, личные кабинеты или сим-карты третьим лицам за вознаграждение для обналаживания или вывода денег, добытых преступным путем (в т.ч. телефонным мошенничеством). Подростки ввиду финансовой незрелости и желания «легкого заработка» в интернете являются главной целевой группой для вербовщиков.

Юлия Александровна предложила интегрировать просветительские материалы проекта «Кибербезопасность» и «Движения Первых» в повестку

классных часов. Подготовила памятки «Как не стать соучастником преступления» для размещения в медиазонах школы.

Педагог-психолог Свиридова А.И. акцентировала внимание на важности работы с родителями, так как именно они оформляют первые карты (детские/молодежные) своим детям до 14 лет и обязаны осуществлять финансовый контроль расходов и поступлений.

Решение:

1. **Принять к сведению** информацию о мерах ответственности за дропперство.

2. **Классным руководителям 8–11 классов:**

- В течение четвертой четверти провести тематические классные часы правовой направленности: *«Дропперы: как случайно не стать соучастником преступления?»* с обязательным разъяснением норм ст. 187 УК РФ.

- Разместить в родительских чатах и довести до сведения законных представителей на ближайших собраниях информацию об уголовной ответственности за передачу банковских карт подростками третьим лицам.

3. **Социальному педагогу совместно с Педагогом-психологом:**

- Организовать индивидуальные профилактические беседы с учащимися «группы риска», проявляющими повышенный интерес к сомнительным заработкам в мессенджерах.

- При выявлении фактов передачи учащимися своих платежных средств (или сим-карт) третьим лицам — незамедлительно информировать администрацию школы и ПДН для пресечения преступной деятельности.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Лысенко А.В. — с докладом о результатах Мониторинга охвата обучающихся горячим питанием за III четверть 2025–2026 учебного года.

Докладчик представил статистические данные и аналитический обзор организации питания в разрезе классных коллективов и льготных категорий граждан за отчетный период. Было отмечено, что в III четверти контроль за горячим питанием осуществлялся системно: комиссией ШВР совместно с представителями «Родительского контроля» регулярно проводились проверки качества готовых блюд, температурного режима и санитарного состояния обеденного зала столовой.

Основные показатели и итоги мониторинга за III четверть:

проверки качества готовых блюд, температурного режима и санитарного состояния обеденного зала столовой.

Основные показатели и итоги мониторинга за III четверть:

- **Общий охват:** Горячим питанием в III четверти охвачено [указать 82%] от общего контингента обучающихся школы. Обучающиеся начальных классов (1–4 классы) обеспечены бесплатным горячим питанием на 100%.
- **Питание льготных категорий:** Учащиеся из многодетных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети с ОВЗ, а также дети участников СВО обеспечены горячими завтраками и обедами в полном объеме (100% охват по заявительному принципу).
- **Выявленные дефициты:** По итогам мониторинга зафиксировано снижение процента охвата организованным горячим питанием (за счет родительской платы) среди учащихся старшего звена (8–11 классы). Старшеклассники часто предпочитают буфетную продукцию полноценному горячему обеду.

Решение:

1. **Принять к сведению** результаты Мониторинга охвата обучающихся горячим питанием за III четверть 2025–2026 учебного года. Признать работу по организации питания **удовлетворительной**.
2. **Классным руководителям 1–11 классов:**
 - Продолжить ежедневный учет явки обучающихся на приемы пищи, оперативно координировать замену порций в случае болезни детей.
 - Провести в первую учебную неделю 4й четверти классные часы/минутки здоровья по теме: «Культура здорового питания и правила поведения в школьной столовой».
3. **Классным руководителям 8–11 классов:**
Усилить индивидуальную разъяснительную работу с обучающимися и их законными представителями о важности полноценного горячего питания (завтраков/обедов) взамен буфетной продукции.

По шестому вопросу выступила заместитель директора по воспитательной работе Лысенко А.В.

Анна Владимировна представила Отчет о работе Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних за III четверть 2025–2026 учебного года.

Докладчик представил комплексный анализ деятельности Совета в самый продолжительный учебный период года, отметив, что работа велась системно и была направлена на предупреждение деструктивного поведения, раннюю профилактику правонарушений, контроль посещаемости и оказание адресной помощи учащимся «группы риска».

Основные показатели и итоги работы в III четверти:

- **Заседания и профилактическая работа:** За отчетный период было проведено 3 плановых и 1 экстренных заседаний Совета профилактики. Рассмотрены персональные дела 3 обучающихся.
- **Динамика внутришкольного учета (ВШУ):** В III четверти не было поставлено на учет ВШУ из числа обучающихся, снято с учета в связи с устойчивой положительной динамикой в поведении и успеваемости — 1 обучающийся. Общая численность состоящих на учете в ПДН/КДН на конец четверти составила 8 человек.
- **Превентивные меры против новых угроз:** Особый акцент в III четверти Советом профилактики был сделан на предупреждении вовлечения подростков в новые виды киберпреступлений, в частности, в финансовые махинации (дропперство), а также на контроле за использованием социальных сетей с целью раннего выявления признаков кибербуллинга и деструктивного влияния.
- **Рейдовая деятельность и патронаж:** Совместно с инспекторами ПДН и службой сопровождения осуществлено 2 домашних визитов в семьи, находящиеся в социально опасном положении (СОП). Особое внимание уделялось условиям проживания и психологическому климату в преддверии весенних каникул.

Решение:

1. **Принять к сведению** Отчет о работе Совета профилактики за III четверть 2025–2026 учебного года. Признать деятельность Совета за отчетный период **удовлетворительной**.
2. **Штабу воспитательной работы (ШВР) и Совету профилактики:**
 - Сформировать в срок до 01.04.2026 графики жесткого контроля подготовки учащихся «группы риска» к окончанию учебного года (контроль посещаемости уроков, ликвидация годовых задолженностей).
 - Совместно с учителями-предметниками разработать пошаговые «дорожные карты» для исправления неудовлетворительных отметок у подучетных учащихся в первые три недели IV четверти.
3. **Классным руководителям 1–11 классов:**
 - Обеспечить ежедневный оперативный контроль посещаемости (правило «первого часа») и незамедлительно передавать сведения о пропусках в социально-педагогическую службу.
 - Довести до сведения родителей информацию о правовых последствиях уклонения от контроля за поведением детей, уделив особое внимание профилактике дропперства и нецензурной брани.
4. **Советнику директора по воспитанию:** Продолжить активное вовлечение немотивированных подростков из «группы риска» в майские патриотические акции, Дни единых

действий и проекты «Движения Первых» для обеспечения их позитивной занятости.

В седьмом вопросе советник директора по воспитанию Гончарова Ю.А. представила План работы в период весенних каникул под общим названием «Активные каникулы».

Докладчик представил структуру каникулярного плана, отметив, что весенний период характеризуется увеличением светового дня и повышением рисков уличной безнадзорности. Программа «Активные каникулы» разработана как комплекс превентивных мер, направленных на обеспечение содержательного досуга, физической активности и безопасности учащихся школы во внеурочное время.

Решение:

1. Утвердить План работы школы по проведению весенних каникул «Активные каникулы» на 2025–2026 учебный год в представленной редакции (с учетом предложений службы сопровождения).

Председатель ШВР МБОУ ТСОШ №2:

Лысенко А.В.

Секретарь ШВР МБОУ ТСОШ №2:

Гончарова Ю.А.