

Протокол №6
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ ТСОШ №2
от 27.02.2026г.

Присутствовали: 8 человек

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседания ШВР за февраль 2026 года.
2. Анализ работы ШВР по реализации Закона № 120-ФЗ за 2026 год.
3. Отчет о работе Совета профилактики за II четверть 2025 – 2026 учебного года.
4. Мониторинг эффективности работы классных руководителей.
5. Итоги проведения месячника оборонно – массовой и военно – патриотической работы.

По первому вопросу выступала заместитель директора по ВР, руководитель ШВР Лысенко А.В.

Анна Владимировна представила отчет о выполнении решений заседания ШВР за февраль 2026 года.

Решение:

1. Считать решения заседания ШВР за февраль 2026г. выполненными.

По второму вопросу выступила социальный педагог **Гончарова Ю.А.**

Юлия Александровна представила доклад об анализе работы Штаба воспитательной работы (ШВР) по реализации Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» за истекший период 2026 года.

Докладчик представил подробный отчет о деятельности ШВР как координирующего органа внутришкольной системы профилактики. Было отмечено, что в 2026 году работа Штаба строилась в строгом соответствии со ст. 14 Закона № 120-ФЗ, регламентирующей обязанности органов и учреждений образования.

Основные результаты реализации Закона № 120-ФЗ силами ШВР в 2026 году:

- **Выявление и учет (ранняя профилактика):** За отчетный период ШВР своевременно выявлял несовершеннолетних не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.
- **Индивидуальная профилактическая работа (ИПР):** На заседаниях ШВР за 2026 год утверждены и скорректированы индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних и их семей. В программы успешно интегрированы треки позитивной занятости (проекты «Движения Первых», школьные спортивные клубы, секции допобразования).
- **Межведомственное взаимодействие:** В рамках ст. 9 Закона № 120-ФЗ Штабом налажен оперативный обмен информацией с иными субъектами

Протокол №6
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ ТСОШ №2
от 27.02.2026г.

Присутствовали: 8 человек

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседания ШВР за февраль 2026 года.
2. Анализ работы ШВР по реализации Закона № 120-ФЗ за 2026 год.
3. Отчет о работе Совета профилактики за II четверть 2025 – 2026 учебного года.
4. Мониторинг эффективности работы классных руководителей.
5. Итоги проведения месячника оборонно – массовой и военно – патриотической работы.

По первому вопросу выступала заместитель директора по ВР, руководитель ШВР Лысенко А.В.

Анна Владимировна представила отчет о выполнении решений заседания ШВР за февраль 2026 года.

Решение:

1. Считать решения заседания ШВР за февраль 2026г. выполненными.

По второму вопросу выступила социальный педагог **Гончарова Ю.А.**

Юлия Александровна представила доклад об анализе работы Штаба воспитательной работы (ШВР) по реализации Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» за истекший период 2026 года.

Докладчик представил подробный отчет о деятельности ШВР как координирующего органа внутришкольной системы профилактики. Было отмечено, что в 2026 году работа Штаба строилась в строгом соответствии со ст. 14 Закона № 120-ФЗ, регламентирующей обязанности органов и учреждений образования.

Основные результаты реализации Закона № 120-ФЗ силами ШВР в 2026 году:

- **Выявление и учет (ранняя профилактика):** За отчетный период ШВР своевременно выявлял несовершеннолетних не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.
- **Индивидуальная профилактическая работа (ИПР):** На заседаниях ШВР за 2026 год утверждены и скорректированы индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних и их семей. В программы успешно интегрированы треки позитивной занятости (проекты «Движения Первых», школьные спортивные клубы, секции допобразования).
- **Межведомственное взаимодействие:** В рамках ст. 9 Закона № 120-ФЗ Штабом налажен оперативный обмен информацией с иными субъектами

3. Педагогу-психологу и социальному педагогу усилить индивидуально-профилактическую работу с учащимися [указать проблемные классы, если есть], допускающими систематические опоздания и пропуски уроков.

По четвёртому вопросу выступала руководитель ШМО классных руководителей Волоконская Н.В..

Наталья Викторовна представила информацию о результатах Мониторинга эффективности работы классных руководителей в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за отчетный период.

Докладчик представил аналитические данные мониторинга, который проводился по следующим ключевым критериям:

- **Оперативность реагирования:** соблюдение регламента информирования администрации и Штаба воспитательной работы о пропусках уроков учащимися без уважительной причины (правило «первого часа»).
- **Качество ведения документации:** своевременность заполнения журналов инструктажей по технике безопасности.
- **Работа с родителями:** регулярность проведения родительских собраний, индивидуальных консультаций и патронажей семей (включая составление актов ЖБУ).
- **Уровень занятости класса:** процент вовлеченности учащихся (особенно подучетных категорий) во внеурочную деятельность, кружки, секции и проекты «Движения Первых».

Решение:

1. **Принять к сведению** результаты Мониторинга эффективности работы классных руководителей. Считать профилактическую деятельность педагогического коллектива в целом **эффективной**.

2. **Классным руководителям 1–11 классов:**

- Обеспечить строгое соблюдение регламента фиксации и отработки пропусков учебных занятий обучающимися в течение учебного дня.
- Продолжить системную работу по вовлечению немотивированных учащихся в школьные спортивные и творческие объединения.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Лысенко А.В. — об Итогах проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в школе.

Докладчик представил детальный отчет о реализации плана мероприятий месячника, приуроченного к ключевым историческим датам Отечества. Было отмечено, что все запланированные события выполнены в полном объеме, а общая вовлеченность обучающихся 1–11 классов составила 100%.

Решение:

1. **Принять к сведению** отчет об Итогах проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Признать уровень организации и проведения мероприятий **высоким**.

2. Классным руководителям 1–11 классов:

- Продолжить системную работу по патриотическому воспитанию в рамках внеурочной деятельности и еженедельных занятий «Разговоры о важном».
- В срок до 27.02.2026г. провести классные часы по итогам месячника, отметив внутри классных коллективов наиболее активных учащихся.

Председатель ШВР МБОУ ТСОШ №2:



Лысенко А.В.

Секретарь ШВР МБОУ ТСОШ №2:



Гончарова Ю.А.