

Протокол №4
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ ТСОШ №2
от 26.12.2025г.

Присутствовали: 8 человек

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседания ШВР за декабрь 2025 года.
2. Анализ организации и проведения месячника по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
3. Мониторинг эффективности работы классного руководителя. Выявление проблемных зон в работе.
4. Анализ организации и проведения новогодних мероприятий.
5. Утверждение плана работы по проведению зимних каникул «Зимние забавы».

По первому вопросу выступала заместитель директора по ВР, руководитель ШВР Лысенко А.В.

Анна Владимировна представила отчет о выполнении решений заседания ШВР за декабрь 2025 года

Решение:

1. Считать решения заседания ШВР за декабрь 2025г. выполненными.

Во втором вопросе социальный педагог Гончарова Ю.А. представила анализ организации и проведения месячника по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

Юлия Александровна озвучила Цель месячника: формирование единого социально-педагогического пространства в сфере профилактики правонарушений, безнадзорности, наркомании обучающихся МБОУ ТСОШ №2.

Сообщила о том, что система работы школы по профилактике правонарушений в течение месяца включала в себя: организационные мероприятия, просветительскую работу, правовое воспитание школьников и родителей; профилактику правонарушений несовершеннолетних, которые были реализованы через систему классных часов, совместную работу субъектов профилактики (опека, КДН и ЗП), вовлечение общественности в работу по профилактике правонарушений несовершеннолетних, контроль. Большую роль в профилактической деятельности в школе играет Совет профилактики.

Работу по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних ведет заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог, уполномоченный по правам ребенка, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Классные руководители, психолог школы, социальный педагог оказывали родителям и подросткам психологическую и педагогическую помощь. Проводились лектории для родителей по разъяснению их прав и обязанностей по воспитанию своих несовершеннолетних детей (28 ноября – выступление на педагогическом всеобуче по теме «Говорим с детьми о цифровой безопасности» - советник директора по воспитанию Ю.А.Гончарова).

В течение данного периода велась профилактическая работа по - профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма в 7-11 классах в форме бесед, викторин, интерактивных игр, встреч с представителями правоохранительных органов. В мероприятиях приняли участие 163 обучающихся.

Решение:

Работу в рамках месячника по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних считать эффективной и результативной:

- Отсутствие конфликтных ситуаций в школьном коллективе.
- Отсутствие пропусков уроков без уважительной причины.
- 100% охват детей, находящихся в СОП внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

Классным руководителям усилить работу с детьми по организации их досуга.

По третьему вопросу выступала руководитель ШМО классных руководителей Волоконская Н.В., которая представила Мониторинг эффективности работы классного руководителя. Выявление проблемных зон в работе.

Наталья Викторовна познакомила присутствующих с информацией о цели мониторинга.

Цель мониторинга: получение объективной информации о состоянии воспитательной работы, осуществляемой классными руководителями в школе, как основы для принятия решений по повышению эффективности воспитательной деятельности.

Мониторинг осуществляла администрация школы (заместитель директора по воспитательной работе), заполняя на каждого классного руководителя «Карту оценки результативности деятельности классного руководителя».

Были представлены количественные данные по показателям, характеризующим результативность деятельности классных руководителей

(количество участников школьных, региональных и всероссийских конкурсов, количество классных руководителей, чьи классы самые активные участники детских общественных объединений школы). Такой подход к оцениванию дал возможность проведения анализа, как по отдельным видам деятельности, так и по эффективности деятельности классных руководителей в целом.

Решение:

1. Информацию по третьему вопросу принять к сведению.
2. Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

По четвертому вопросу заместитель директора по ВР, Лысенко А.В. познакомила присутствующих с анализом организации и проведения новогодних мероприятий.

Мероприятия были организованы с учетом возрастных особенностей обучающихся с целью создания благоприятной атмосферы, соблюдения традиций и обычаев празднования Нового года.

Задачи мероприятия были следующими:

- Познавательные: расширять представления о традициях празднования Нового года;
- Регулятивные: развивать умения адекватно оценивать свои достижения;
- Коммуникативные: формировать добрые отношения между детьми, родителями и педагогами;
- Личностные: учить регулировать свои поступки и выражение эмоций, укреплять семейные отношения и передавать опыт поколений, формировать эстетическое отношение к миру, стремление к гармонии и красоте.

Согласно плану мероприятий прошли Новогодние утренники в 1-4х классах (представление новогоднее было подготовлено выпускниками 11 класса по мотивам сказки «По щучьему велению»), в 5-8х классах прошли новогодние мероприятия, основой которых была конкурсно-развлекательная программа, подготовленная классными руководителями. Для 9-11 классов был подготовлен и проведен Новогодний бал в стиле русских народных сказок, ответственными были классные руководители 9-11 классов и выпускники 11 класса.

Решение:

Информацию выступающей принять к сведению.

По пятому вопросу выступала заместитель директора по ВР, Лысенко А.В.

Представила вниманию присутствующих План работы по проведению зимних каникул «Зимние забавы» в январе 2026г.

Голосовали 8 человек

За – 8 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решение:

1. Утвердить план работы по проведению зимних каникул «Зимние забавы».

Председатель ШВР МБОУ ТСОШ №2:



Лысенко А.В.

Секретарь ШВР МБОУ ТСОШ №2:



Гончарова Ю.А.