

Протокол №4
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ ТСОШ №2
от 29.11.2024г.

Присутствовали: 10 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР за октябрь 2024 года.
2. Анализ организации и проведения месячника по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
3. Анализ организации и проведения осенних каникул «Яркие краски осени».
4. Мониторинг эффективности работы классного руководителя. Выявление проблемных зон в работе.
5. Отчет о работе Совета профилактики за I четверть 2024-2025 учебного года
6. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери.

По первому вопросу выступила председатель ШВР Лысенко А.В., которая представила информацию о результатах работы по протоколу №3.

Решение: работу по выполнению протокола №3 считать удовлетворительной.

По второму вопросу выступила, заместитель директора по ВР Лысенко А.В., сообщила о том, что месячник проводился с целью обеспечения системной, планомерной профилактической работы по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности и девиантного поведения несовершеннолетних, общественной безопасности, уставного и дисциплинарного режима.

Месячник профилактики правонарушений представлял собой комплекс усиленных мер, которые позволяют системно и эффективно организовать адресную помощь обучающимся и родителям, в особенности находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

В рамках месячника прошли следующие мероприятия: беседа-игра «Детские права и обязанности», литературно-правовая викторина «Найди нарушения», классные часы по профилактике буллинга «Что значит быть милосердным?», индивидуальные беседы с трудными детьми и их родителями и др.

Решение: классным руководителям держать на постоянном контроле детей находящихся в социально-опасном положении, детей состоящих на

учете, детей из семей, состоящих на учете, обращать внимание на поведение обучающихся, на психологический комфорт в классе.

Социальному педагогу и педагогу-психологу один раз в месяц проводить мероприятия в классах, требующих особого внимания.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по ВР Лысенко А.В., которая представила информацию о прошедших мероприятиях во время осенних каникул. Отметила, что не все классные руководители отчитались о проведенном мероприятии с детьми.

Решение: информацию принять к сведению. Классным руководителям необходимо предоставлять отчет о проводимых мероприятиях с детьми на каникулах, для размещения на сайте школы и в сообществе школы в ВК.

По четвертому вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей Волоконскую Н.В., которая отметила, что определение эффективности деятельности классного руководителя по организации воспитательного процесса относится к числу наиболее сложных педагогических проблем. Мониторинг предполагает непрерывное, длительное наблюдение за деятельностью классного руководителя. Управление воспитательной системой осуществляется на основе Устава школы, штатного расписания, должностных обязанностей администрации, учителей, обслуживающего персонала. Воспитательная деятельность классных руководителей оценивалась по следующим критериям:

- содержанию планов ВР классов;
- наблюдению за обстановкой в классах;
- результатам участия классов в общешкольных, районных, региональных и всероссийских конкурсах.

Решение: необходимо сосредоточиться на решении следующих выявленных проблем в ходе мониторинга:

- повышение профессионального мастерства педагогов;
- инструментовка воспитательного процесса как самодеятельности школьников;
- активизация работы с семьями обучающихся;
- дальнейшее развитие самоуправления.

По пятому вопросу слушали социального педагога Щетко А.В. которая представила отчет о работе Совета профилактики за 1 четверть 2024-2025 учебного года. В течение первой четверти состоялось 3 заседания Совета профилактики. На внутришкольный учет были поставлены 1 обучающаяся (по причине нарушения Устава школы) и 1 семья (по причине злоупотребления алкогольной продукцией).

По шестому вопросу заместитель директора по ВР Лысенко А.В., которая рассказала об организации и проведении праздничного концерта ко Дню матери, обозначила ответственных педагогов.

Решение: информацию принять к сведению.

Председатель ШВР МБОУ ТСОШ №2:



Лысенко А.В.

Секретарь ШВР МБОУ ТСОШ №2:



Гончарова Ю.А.