

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ ТСОШ №2
№ 3 от 27.10.2023 г.

Присутствовали: 9 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2), план мероприятий на ноябрь.
2. Мониторинг внеурочной занятости обучающихся в кружках и спортивных секциях. Учет внеурочной занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета, и обучающихся из семей, требующих повышенного внимания.
3. Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием за I четверть 2023 – 2024 учебного года.
4. Утверждение плана работы по проведению осенних каникул «Осенние краски».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гончарову Ю.А., с результатами работы по протоколу № 2:

- информация по социальному паспорту МБОУ ТСОШ №2 на 1 полугодие 2023-2024 уч. года была собрана вовремя;

Далее советник директора школы, Малик А.Г., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работы по выполнению протокола № 2 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Гончарову Ю.А., которая представила мониторинг внеурочной занятости обучающихся в кружках и спортивных секциях. Учет внеурочной занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета, и обучающихся из семей, требующих повышенного внимания.

Решили: Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними по профилактике правонарушений. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Гончарову Ю.А., которая рассказала об организации горячего питания школьников за I четверть 2023 – 2024 учебного года.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали советника директора Малик А.Г., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул. Далее выступила старшая вожатая, Гавриченко Ю.А., предоставив примерный план занятости несовершеннолетних в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель ШВР Гончарова Ю.А. /Гончарова Ю.А./
Секретарь ШВР Малик А.Г. /Малик А.Г./