

Протокол №2
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ ТСОШ №2
от 31.10.2025г.

Присутствовали: 8 человек

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседания ШВР за октябрь 2025 года.
2. Алгоритм действий членов ШВР в ситуациях нарушения, Закона №120-ФЗ, жестокого обращения с детьми.
3. Реализация программы по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании. Работа с обучающимися, требующими повышенного внимания, и обучающимися, склонными к употреблению никотинсодержащей продукции. Проведение социально-психологического тестирования.
4. Соблюдение Устава школы (школьная форма, спортивная форма, дисциплина и порядок).
5. Организация и проведение месячника по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
6. Составление и утверждение социального паспорта классов и школы.
7. Утверждение плана работы по проведению осенних каникул «Осенние краски»

По первому вопросу заместитель директора по ВР, руководителя ШВР Лысенко А.В., выступила с отчетом о выполнении решений заседания ШВР №1.

Решение:

1. Считать решения заседания ШВР №1 выполненными.

По второму вопросу выступила школьный уполномоченный по правам ребенка Прошина Н.А., подробно представила алгоритм работы в случае выявления фактов насилия или жестокого обращения с детьми.

Алгоритм включает следующие элементы: выявление и сообщение о случае, регистрация сообщения, выезд на место выявления, помещение ребенка в безопасную обстановку, расследование случая, определение системы мер помощи, оказание помощи, сопровождение ребенка и его семьи.

Решение:

1. Принять к сведению Алгоритм план занятости обучающихся на осенних каникулах.

Решение:

- информацию по алгоритму работы в случае выявления фактов насилия или жестокого обращения с детьми принять к сведению и применять в работе;

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Свиридову А.И., которая познакомила со сроками проведения СПТ (15.09.2025-15.10.2025г.)

Алена Ивановна отметила, что программа по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании реализуется в течение учебного года на постоянной основе. Профилактические мероприятия проводятся в соответствии с планом школы.

Решение:

1. Информацию педагога-психолога принять к сведению.
2. Продолжить реализацию плана школы по профилактике аддиктивного поведения несовершеннолетних.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Лысенко А.В., которая рассказала о важности соблюдения обучающимися Устава школы.

Целью Устава является - создание нормативной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, воспитания уважения к личности и ее правилам; развитие культуры поведения и навыков общения.

Были рассмотрены:

Общие правила поведения.

Поведение на занятиях.

Поведение учащихся до начала, в перерывах и после окончания занятий.

Поведение учащихся в столовой.

Обязанности дежурного по классу.

Рекомендации к внешнему виду учащихся.

Решение:

1. Информацию выступающей принять к сведению.
2. Руководителю МО классных руководителей Волоконской Н.В., на заседании МО классных руководителей, порекомендовать коллегам провести с обучающимися дополнительную беседу о соблюдении Устава школы и правил поведения обучающихся школы.

По пятому и шестому вопросам выступила социальный педагог Гончарова Ю.А.

Юлия Александровна представила план мероприятий, направленный на реализацию месячника по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних. Отметила, что дополнительными мероприятиями в рамках месячника станут мероприятия Регионального интерактивного проекта правового воспитания детей и молодежи «МОЛОДЁЖЬ В ПРАВЕ».

Голосовали 8 человек

За – 8 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Гончарова Ю.А. отчиталась о том, что социальные паспорта классов были предоставлены своевременно, на основании которых был составлен и утверждён социальный паспорт школы 2025-2026гг.

Решение:

1. Утвердить план мероприятий месячника по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
2. Информацию о социальном паспорте школы принять к сведению.

По седьмому вопросу выступила заместитель директора по ВР Лысенко А.В.. Анна Владимировна представила план работы по проведению осенних каникул «Осенние краски».

Голосовали 8 человек

За – 8 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решение:

Утвердить план работы по проведению осенних каникул «Осенние краски» для 1-11х классов.

Председатель ШВР МБОУ ТСОШ №2:



Лысенко А.В.

Секретарь ШВР МБОУ ТСОШ №2:



Гончарова Ю.А.