

**Российская Федерация**  
**Администрация Тацинского района Ростовской области**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Тацинская средняя общеобразовательная школа №2**

**ПРИКАЗ**

2 сентября 2024 года

№ 229

ст. Тацинская

Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования в 2025 году

В соответствии с п.12 статьи 59 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в целях обеспечения качественной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Тацинская СОШ № 2 в 2025 году (далее – «Дорожная карта») (приложение 1).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Зверевой М.И.:
  - 2.1. Обеспечить исполнение мероприятий «Дорожной карты».
  - 2.2. Обеспечить координацию деятельности школьных методических объединений.
  - 2.3. Обеспечить информирование учителей, родителей, учащихся об основных мероприятиях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего образования в 2024 – 2025 учебном году, его результатах посредством размещения актуальной информации на сайте школы.

- 2.4. Обеспечить мониторинг, контроль качества исполнения «Дорожной карты».
  
3. Руководителям школьных методических объединений Налесниковой О.А., Завадской Н.И., Погореловой Е.Е., Приходько Е.П., Спириденко И.Д.:
  - 3.1. обеспечить исполнение «Дорожной карты» в соответствии со своими полномочиями и компетенцией;
  - 3.2. разработать до 05.09.2024 года Планы мероприятий по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2024 – 2025 учебном году.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.В. Колбасина

С приказом ознакомлены:

М.И. Зверева  
Н.И. Завадская  
О.А. Налесникова  
Е.Е. Погорелова  
Е.П. Приходько  
И.Д. Спириденко

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Тацинская СОШ №2 в 2024-2025 учебном году**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-методическая работа в МБОУ Тацинская СОШ №2.</b>		
2.1. Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году в соответствии с Порядком проведения ГИА, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.2. Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации. Утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведения ОГЭ».	сентябрь 2024 года	Администрация школы
2.3. Анкетирование учащихся и дальнейший сбор информации по вопросу выбора предметов для сдачи ОГЭ в 2025 году.	сентябрь-ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
2.4. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса.	январь 2025 года	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.5. Работа по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ	ноябрь 2024 года	Классные руководители, педагог-психолог
2.6. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам». Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ОГЭ по предмету.	ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.7. Проведение пробных экзаменов ОГЭ по русскому языку и математике, предметам по выбору и обсуждение результатов на МО.	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО.
2.8. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО.
2.9. Выдача уведомлений выпускникам о регистрации на устное собеседование	январь 2025 года	Зам. директора по УВР
2.10. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ.	май 2025 года	Зам. директора по УВР
<b>2. Работа с педагогами.</b>		
3.1. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 класса.	в течение года	Зам. директора по УВР
3.2. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ.	сентябрь 2024 года	Руководители ШМО.
3.3. Работа классного руководителя по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ.	сентябрь 2024 года	Классные руководители 9 класса, педагог-психолог
3.4. Семинары по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ: - Работа с образцами бланков по ОГЭ.	ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР

- Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ОГЭ. - Обзор текущей информации по ОГЭ.		
3.5. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 классов в рамках школы.	в течение года	Зам. директора по УВР
3.6. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями	февраль-май 2025 года	Зам. директора по УВР
3.7. Информационная работа с организаторами ОГЭ, общественными наблюдателями.	апрель-май 2025 года	Зам. директора по УВР
3.8. Мероприятия по проведению итогового собеседования в рамках государственной итоговой аттестации выпускников школы в 2024-2025 учебном году	январь-февраль 2025 года	Зам. директора по УВР
<b>3. Работа с обучающимися 9 классов.</b>		
4.1. Посещение консультаций, организованных для подготовки к ОГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР
4.2. Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ; - официальные сайты ОГЭ	сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
4.3. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ.	октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Учителя-предметники
4.4. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
4.5. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
4.6. Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ».	январь 2025 года	Зам. директора по УВР
4.7. Повторное изучение Положения о проведении ОГЭ в 2025 году	апрель 2025 года	Зам. директора по УВР
<b>4. Работа с родителями выпускников.</b>		
5.1. Родительское собрание «Нормативные документы по ОГЭ в 2025 году»	сентябрь, ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.2. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.3. Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.4. Родительское собрание «Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ»	февраль 2025 года	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
5.5. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ОГЭ.	апрель-май 2025 года	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог