

Российская Федерация
Администрация Тацинского района Ростовской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тацинская средняя общеобразовательная школа №2

ПРИКАЗ

2 сентября 2024 года

№ 228

ст. Тацинская

Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования в 2025 году

В соответствии с п.12 статьи 59 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 233/552 от 04.04.2023г (с изменениями от 12.04.2024г. № 243/802), в целях обеспечения качественной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ Тацинская СОШ № 2 в 2025 году (далее – «Дорожная карта») (приложение 1).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Зверевой М.И.:
 - 2.1. Обеспечить исполнение мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
 - 2.2. Обеспечить координацию деятельности школьных методических объединений.

- 2.3. Обеспечить информирование учителей, родителей, учащихся об основных мероприятиях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 – 2025 учебном году, его результатах посредством размещения актуальной информации на сайте школы.
 - 2.4. Обеспечить мониторинг, контроль качества исполнения «Дорожной карты».
3. Руководителям школьных методических объединений Завадской Н.И., Налесниковой О.А., Погореловой Е.Е., Приходько Е.П., Спириденко И.Д.:
- 3.1. обеспечить исполнение «Дорожной карты» в соответствии со своими полномочиями и компетенцией;
 - 3.2. разработать до 05.09.2024 года Планы мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 – 2025 учебном году.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.В. Колбасина

С приказом ознакомлены:

М.И. Зверева

Н.И. Завадская

О.А. Налесникова

Е.Е. Погорелова

Е.П. Приходько

И.Д. Спириденко

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ Тацинская СОШ №2 в 2024-2025 учебном году**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Подведение итогов проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ Тацинская СОШ №2.		
1.1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, выявление уровня подготовки и учебных достижений выпускников образовательной организации	август-сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
1.2. Обсуждение анализа результатов с низкими показателями государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году на заседаниях методических объединений, педагогическом совете	август-сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
2. Организационно-методическая работа в МБОУ Тацинская СОШ №2.		
2.1. Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11 в 2025 году в соответствии с Порядком проведения ГИА, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора № 233/552 от 04.04.2023г (с изменениями от 12.04.2024г. № 243/802)	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.2. Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации. Утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведения ЕГЭ»	сентябрь 2024 год	Администрация школы
2.3. Анкетирование учащихся и дальнейший сбор информации по вопросу выбора предметов для сдачи ЕГЭ в 2025 году	сентябрь-ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР
2.4. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. Сбор копий паспортов учащихся 11 класса.	ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
2.5. Работа по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ	ноябрь 2024 год	Классный руководитель, педагог-психолог
2.6. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам». Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету.	ноябрь 2024 год.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.7. Выдача уведомлений выпускникам о регистрации на сочинение (изложение).	ноябрь 2024г.	Зам. директора по УВР
2.8. Проведение пробных экзаменов ЕГЭ по русскому языку и математике, предметам по выбору и обсуждение результатов на МО.	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО.
2.9. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-

вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.		предметники, руководители ШМО.
2.10. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.	май 2025г.	Зам. директора по УВР
3. Работа с педагогами.		
3.1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в 2024 году	сентябрь 2024г.	Руководители ШМО.
3.2. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11 класса.	в течение года	Зам. директора по УВР
3.3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.	сентябрь 2024г.	Руководители ШМО.
3.4. Работа классного руководителя по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ.	сентябрь 2024г.	Классный руководитель 11 класса, педагог-психолог
3.5. Семинары по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ: - Работа с образцами бланков по ЕГЭ. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ЕГЭ. - Обзор текущей информации по ЕГЭ.	ноябрь 2024г.	Зам. директора по УВР
3.6. Мероприятия по проведению итогового сочинения (изложения) в рамках государственной итоговой аттестации выпускников школы в 2024-2025 учебном году	ноябрь-декабрь 2024г.	Зам. директора по УВР
3.7. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 11 классов в рамках школы.	в течение года	Зам. директора по УВР
3.8. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями	февраль-май 2025г.	Зам. директора по УВР
3.9. Информационная работа с организаторами ЕГЭ, общественными наблюдателями	апрель-май 2025г.	Зам. директора по УВР
4. Работа с обучающимися 11 класса		
4.1. Посещение консультаций, организованных для подготовки к ЕГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР
4.2. Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ; - официальные сайты ЕГЭ	сентябрь 2024г.	Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
4.3. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.	октябрь 2024г. – апрель 2025г.	Учителя-предметники
4.4. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	ноябрь 2024г.	Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
4.5. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР, классный

		руководитель, учителя-предметники
4.6. Семинар «Права и обязанности участников ЕГЭ».	январь 2025г.	Зам. директора по УВР
4.7. Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы»	февраль 2025г.	Зам. директора по УВР
4.8. Повторное изучение Положения о проведении ЕГЭ в 2025 году.	апрель 2025г.	Зам. директора по УВР
5. Работа с родителями выпускников.		
5.1. Родительское собрание «Нормативные документы по ЕГЭ в 2025 году»	ноябрь 2024г.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
5.2. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
5.3. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
5.4. Родительское собрание «Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ»	февраль 2025г.	Зам. директора по УВР, классный руководитель, педагог-психолог
5.5. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ	апрель-май 2025г.	Зам. директора по УВР, классный руководитель, педагог-психолог