

Российская Федерация
Администрация Тацинского района Ростовской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тацинская средняя общеобразовательная школа №2

ПРИКАЗ

14 ноября 2024 года

№ 333

ст. Тацинская

Об организации, проведении и проверке
итогового сочинения (изложения) для
обучающихся 11 класса 4 декабря 2024 года

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области (далее - Порядок), утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 976, приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024г.», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) от 14.10.2024 № 04-323, на основании приказа Отдела образования Администрации Тацинского района от 31.10.2024г. № 224 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024г. на территории Тацинского района», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 4 декабря 2024 года в 10.00 итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 класса как условие допуска обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации.
2. Ответственность в целом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе оставляю за собой (Общее руководство организации подготовки и написания итогового сочинения (изложения)).
3. Утвердить комиссию по подготовке, проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
 - Колбасина Н.В. – руководитель образовательной организации, председатель комиссии;
 - Зверева М.И. – заместитель директора по УВР, ответственное лицо за организацию, проведение и проверку итогового сочинения

(изложения), за передачу бланков итогового сочинения (изложения) в Отдел образования Администрации Тацинского района;

- Архипова А.Н. – секретарь, технический специалист;
- Приходько И.А. – учитель химии и биологии, член комиссии, ответственный организатор в аудитории № 1(кабинет № 21);
- Прошина Н.А. – учитель технологии, член комиссии, организатор в аудитории № 1(кабинет № 21);
- Завадская Н.И. – учитель истории и обществознания, член комиссии, ответственный организатор в аудитории № 2 (кабинет № 19);
- Спириденко И.Д. – учитель биологии, член комиссии, организатор в аудитории № 2 (кабинет № 19);
- Ефимов А.А. – преподаватель-организатор ОБЗР, организатор вне аудитории;
- Видишенко А.Н. – учитель физической культуры, организатор вне аудитории;
- Никишаева Т.В. – учитель русского языка, литературы, эксперт по проверке итогового сочинения (изложения);
- Кишкевич А.В. – учитель русского языка и литературы, эксперт по проверке итогового сочинения (изложения).

4. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года кабинет № 21 (аудитория № 1) и кабинет № 19 (аудитория № 2); определить местом проверки итогового сочинения (изложения) 5 декабря 2024 года в 10.00 в кабинете № 19.

5. Заместителю директора по УВР Зверевой М.И., ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе:

5.1. обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

5.2. организовать информирование обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для обучающихся и их родителей, ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о проведении итогового сочинения (изложения) 2024; размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы;

5.3. организовать проведение регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении);

5.4. обеспечить готовность и необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия в день проведения итогового сочинения (изложения) в школе, заполнить акт готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) 2 декабря 2024 года;

- 5.5. ознакомить под подпись всех участников итогового сочинения (изложения) с Инструкциями по проведению итогового сочинения (изложения);
- 5.6. обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;
- 5.7. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 4 декабря 2024 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;
- 5.8. скорректировать расписание уроков с учетом изменения текущего расписания занятий в 11 классе на 4 декабря 2024 года в целях реализации программ учебных предметов;
- 5.9. информировать Отдел образования Администрации Тацинского района о явке участников на итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024г. до 10.00 часов;
- 5.10. передать оригиналы бланков записи итогового сочинения (изложения) в течение 2-х часов после завершения копирования, видеозапись сочинения (изложения) в Отдел образования Администрации Тацинского района;
- 5.11. обеспечить проверку итогового сочинения (изложения) и передачу оригиналов регистрационных бланков и видеозаписи сочинения (изложения) в Отдел образования в срок до 09.12.2024г.
- 5.12. ознакомить с результатами итогового сочинения (изложения) обучающихся школы.

6. Техническому специалисту Архиповой А.Н.:

- 6.1. обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения);
- 6.2. проверить готовность учебного кабинета, в том числе работоспособность технических средств и видеонаблюдения в кабинете;
- 6.3. подготовить листы бумаги для черновики (не менее двух на каждого участника);
- 6.4. обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);
- 6.5. подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения);
- 6.6. скачать в общем доступе за 15 минут до проведения итогового сочинения на официальном информационном портале единого государственного экзамена topic.rustest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru) получить темы итогового сочинения (изложения);
- 6.7. распечатать темы на каждого участника итогового сочинения (изложения);
- 6.8. осуществить копирование бланков итогового сочинения (изложения) после окончания написания сочинения (изложения);
- 6.9. осуществить перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);

6.10. осуществить копирование видеозаписи на флеш-накопитель видеозаписи итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года из кабинета № 21 и кабинета № 19 в течение 2-х часов после завершения экзамена.

7. Ответственным организаторам в аудитории:

7.1. подготовить на доске необходимую информацию для заполнения бланков регистрации;

7.2. обеспечить организационный вход участников итогового сочинения (изложения) в кабинет № 21 и кабинет № 19 при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данной образовательной организации в 09.30 часов по московскому времени;

7.3. провести с участниками итогового сочинения (изложения) инструктаж по порядку проведения итогового сочинения (изложения), Правилам заполнения бланков итогового сочинения (изложения), о запрете наличия средств связи, фото-, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

7.4. проверить правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных бланков и бланков записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода работы, номера темы итогового сочинения (изложения);

7.5. по истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) собрать бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) в чистый конверт, заготовленный заранее, и передать директору школы Колбасиной Н.В.

8. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечить проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся 11 класса по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, до 09.12.2024 года.

9. Организаторам вне аудитории:

9.1. обеспечить порядок на переменах во время проведения итогового сочинения (изложения);

9.2. осуществлять сопровождение участников итогового сочинения (изложения) в туалетную комнату и обратно до кабинетов № 21 и № 19.

10. Педагогу-библиотекарю Склярской А.М. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.

11. Определить местом хранения копий бланков сочинений в течение месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения), кабинет директора школы. Ответственность за обеспечение информационной безопасности при

хранении оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) оставляю за собой.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:	Н.В. Колбасина
С приказом ознакомлены:	М.И. Зверева
А.А. Ефимов	И.А. Приходько
А.Н. Видищенко	Н.А. Прошина
А.В. Кишкевич	Н.И. Завадская
Н.В. Никишаева	И.Д. Спириденко
А.М. Склярова	А.Н. Архипова