

Российская Федерация
Администрация Тацинского района Ростовской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тацинская средняя общеобразовательная школа №2

ПРИКАЗ

29 августа 2023 года

№ 186

ст. Тацинская

О продолжении работы
Штаба воспитательной работы
МБОУ ТСОШ №2
в 2023 – 2024 учебном году

В целях координации воспитательной работы МБОУ ТСОШ №2, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и формирования здорового образа жизни в рамках реализации Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», реализации Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) МБОУ ТСОШ №2, направленную на координацию воспитательной работы в школе, профилактику правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
2. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы заместителя директора по воспитательной работе Гончарову Ю.А.
3. Назначить секретарем Штаба воспитательной работы назначить советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Малик А.Г.
4. Утвердить состав ШВР МБОУ ТСОШ №2 (Приложение №1).
5. Утвердить план работы ШВР на 2023 – 2024 учебный год (Приложение №2).
6. Утвердить график проведения заседаний ШВР МБОУ ТСОШ №2 в 2023-2024 учебном году (Приложение №3).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Гончарову Ю.А.

Директор школы:

Н.В. Колбасина

С приказом ознакомлены:

Ю.А. Гончарова

А.Г. Малик

**Состав Штба воспитательной работы МБОУ ТСОШ №2
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Гончарова Юлия Александровна	заместитель директора по воспитательной работе
2.	Малик Анастасия Геннадьевна	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3.	Волоконская Наталья Викторовна	руководитель ШМО классных руководителей
4.	Перебейнос Валентина Валерьевна	руководитель ШМО начальных классов
5.	Лысенко Анна Владимировна	преподаватель- организатор ОБЖ
6.	Видищенко Анастасия Николаевна	учитель физической культуры
7.	Голопузова Наталья Владимировна	педагог-психолог
8.	Свиридова Алена Ивановна	социальный педагог
9.	Прошина Наталья Анатольевна	ШУПР
10.	Гавриченко Юлия Алексеевна	председатель первичного отделения «Движение первых»

**План работы
Штаба воспитательной работы (ШВР)
МБОУ ТСОШ №2
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Содержание заседания	Сроки проведения	Ответственный
1.	1. О выполнении решений заседания ШВР за июль 2023 года. 2. Анализ работы ШВР за 2022 – 2024 учебный год. 3. Анализ профилактической работы ШВР в период летней кампании – 2023 с обучающимися и семьями, состоящими на ВШУ, требующими повышенного педагогического внимания. Занятость детей досуговой деятельностью. 4. Утверждение плана работы ШВР на 2023 – 2024 учебный год. 5. Организация и проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний «Первый звонок»	август	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель ШМО классных руководителей, председатель первичного отделения «Движения первых»
2.	1. О выполнении решений заседания ШВР за август 2023 года. 2. Алгоритм действий членов ШВР в ситуациях нарушения, Закона № 120-ФЗ, жестокого обращения с детьми. 3. Реализация программы по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании. Работа с обучающимися, требующими повышенного внимания, и обучающимися, склонными к табакокурению. Проведение социально – психологического тестирования. 4. Соблюдение Устава школы (школьная форма, спортивная форма, дисциплина и порядок). 5. Организация и проведение месячника по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних. 6. Составление и утверждение социального паспорта классов и школы.	сентябрь	заместитель директора по ВР, социальный педагог, ШУПР, педагог-психолог
3.	1. О выполнении решений заседания ШВР за сентябрь 2023 года. 2. Мониторинг внеурочной занятости обучающихся в кружках и спортивных секциях. Учет внеурочной занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета, и обучающихся из семей, требующих повышенного внимания.	октябрь	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

	3. Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием за I четверть 2023 – 2024 учебного года. 4. Утверждение плана работы по проведению осенних каникул «Осенние краски».		
4.	1. О выполнении решений заседания ШВР за октябрь 2023 года. 2. Анализ организации и проведения месячника по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних. 3. Анализ организации и проведения осенних каникул «Осенние краски». 4. Мониторинг эффективности работы классного руководителя. Выявление проблемных зон в работе. 5. Отчет о работе Совета профилактики за I четверть 2023 – 2024 учебного года. 6. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери.	ноябрь	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями социальный педагог, ШУПР, руководитель ШМО классных руководителей, председатель первичного отделения «Движения первых»
5.	1. О выполнении решений заседания ШВР за ноябрь 2023 года. 2. Профилактическая работа по формированию жизнестойкости обучающихся и профилактика суицидального поведения несовершеннолетних. 3. Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием за II четверть 2023 – 2024 учебного года. 4. Организация и проведение новогодних мероприятий. 5. Утверждение плана работы по проведению зимних каникул «Зимние забавы».	декабрь	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель первичного отделения «Движения первых»
6.	1. О выполнении решений заседания ШВР за декабрь 2023 года. 2. Анализ организации и проведения зимних каникул «Зимние забавы». 3. Анализ работы ШВР по реализации Закона № 120-ФЗ за 2023 год. 4. Отчет о работе Совета профилактики за II четверть 2023 – 2024 учебного года. 5. Организация и проведение месячника оборонно – массовой и военно – патриотической работы. 6. Мониторинг эффективности работы классных руководителей.	январь	заместитель директора по ВР, председатель первичного отделения «Движения первых», социальный педагог, учитель физкультуры, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель ШМО классных руководителей
7.	1. О выполнении решений заседания ШВР за январь 2024 года. 2. Итоги проведения месячника оборонно – массовой и военно – патриотической работы. 3. Анализ работы ШВР по профилактике жестокого обращения с детьми и подростками и суицидального поведения среди несовершеннолетних. 4. Анализ работы по профориентации обучающихся в школе.	февраль	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
8.	1. О выполнении решений заседания ШВР за февраль 2024 года.	март	заместитель директора по ВР,

	<p>2. Анализ организации и проведения школьных мероприятий антинаркотической направленности и ЗОЖ.</p> <p>3. Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием за III четверть 2023 – 2024 учебного года.</p> <p>4. Отчет о работе Совета профилактики за III четверть 2023 – 2024 учебного года.</p> <p>5. Утверждение плана работы по проведению весенних каникул «Активные каникулы».</p>		социальный педагог, председатель первичного отделения «Движения первых»
9.	<p>1. О выполнении решений заседания ШВР за март 2024 года.</p> <p>2. Анализ организации и проведения весенних каникул «Активные каникулы».</p> <p>3. Анализ работы ШВР за I квартал 2024 года.</p> <p>4. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы.</p> <p>5. Организация и проведение торжественной линейки последнего звонка «Школьные годы чудесные».</p>	апрель	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель первичного отделения «Движения первых»
10.	<p>1. О выполнении решений заседания ШВР за апрель 2024 года.</p> <p>2. Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием за IV четверть 2023 – 2024 учебного года.</p> <p>3. Отчет о работе Совета профилактики за IV четверть 2023 – 2024 учебного года.</p> <p>4. Мониторинг эффективности работы классных руководителей.</p> <p>5. Организация летней оздоровительной кампании «Лето – 2024».</p>	май	заместитель директора по ВР, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей
11.	<p>1. О выполнении решений заседания ШВР за май 2024 года.</p> <p>2. Мониторинг занятости обучающихся в летней оздоровительной кампании «Лето – 2024» за июнь 2024 года.</p> <p>3. Мониторинг организации трудовой занятостью обучающихся, состоящих на разных видах учета и требующих повышенного внимания.</p> <p>4. Анализ работы ШВР по профилактике безнадзорности правонарушений (реализация Закона № 120-ФЗ) за II квартал 2024 года.</p>	июнь	заместитель директора по ВР, социальный педагог
12.	<p>1. О выполнении решений заседания ШВР за июнь 2024 года.</p> <p>2. Мониторинг занятости обучающихся в летней оздоровительной кампании «Лето – 2024» за июль 2024 года.</p>	июль	заместитель директора по ВР

**График проведения заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ ТСОШ №2 в 2023-2024 учебном году**

День и время проведения	Ответственные
Последняя пятница месяца 14.30-16.00	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями