

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Тацинская средняя общеобразовательная школа № 2**

***ПРИНЯТО***

*на заседании педагогического  
совета МБОУ ТСОШ № 2*

*протокол от 30.08.2024г №1*

***УТВЕРЖДАЮ***

*Директор школы: Н.В. Колбасина*

*Приказ от 30.08.2024.г № 202*

**ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Тацинская средняя общеобразовательная школа № 2  
Тацинского района Ростовской области  
на 2024 – 2025 учебный год.**

*станция Тацинская.*

## **Разделы плана.**

### ***РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность***

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП.
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования.
- 1.3. Научно-методическая работа.
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.

### ***РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа***

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе.
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями).
- 2.4. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности.
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников.
- 2.6. Информационная безопасность детей.
- 2.7. Социальное партнерство.

### ***РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность***

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования.
- 3.2. Внутришкольный контроль.
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы.
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами.
- 3.6. Обновление локальных актов.
- 3.7. Цифровизация.

## **Задачи и приоритетные направления работы школы на 2024 – 2025 учебный год.**

Исходя из анализа работы за 2023-2024 учебный год, тема работы педагогического коллектива на новый учебный - «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП».

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

### Задачи:

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить эффективность факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно- нравственного воспитания обучающихся;
- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:

- Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных биотехнологий в свете ФГОС.
- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.

- Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.

- Предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

- Обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

- Индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

- Формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

- Развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов; - улучшить организацию повышения квалификации;

- Обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

- Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- Повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- Обеспечить комплексную безопасность школы;

- Оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

- Организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

- Повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

- Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.
- Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.
- Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ожидаемый результат на конец 2025-2026 учебного года:

- Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- Личностный рост каждого обучающегося.
- Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

Для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

### Приоритетные направления работы школы.

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
2. Формирование научного мировоззрения через организацию проектно-исследовательской деятельности школьников.
3. Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учеников.
4. Совершенствование профессионального уровня компетентности педагогов в области коммуникативно-информационных технологий.
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

### РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность.

#### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП.

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	август	директор школы, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	август	заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	октябрь—май	заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	директор школы, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и	октябрь—март	заместитель директора по УВР

ФОП		
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	октябрь—май	заместитель директора по УВР, директор школы
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	сентябрь—октябрь, февраль—март	заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	январь	заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	в течение года	директор школы, заместитель директора по УВР
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	ежеквартально	заместитель директора по УВР
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	ежеквартально	заместитель директора по УВР

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организация деятельности общеобразовательного учреждения.</b>		
Составление расписания уроков.	август	заместитель директора по УВР
Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1. «О переходе на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО» 2. «Об обеспечении учащихся учебниками»; 3. «О начале нового учебного года» 4. «О проведении праздника «День знаний»; 5. «Об организации питания в школьной столовой». 6. «Об организации комплексной безопасности учащихся и работников школы»	до 2 сентября	педагог-библиотекарь заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР завхоз школы
Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов	до 2 сентября	заместитель директора по УВР, заместитель по ВР, классные руководители 9, 11 классов
Зачисление учащихся в 1-й класс	2 сентября	директор школы
Зачисление учащихся в 10-й класс	2 сентября	директор школы
Зачисление учащихся в 5-й класс	2 сентября	директор школы
Контроль охвата дополнительным образованием всех склонных к правонарушениям учащихся	в течение года	классные руководители, заместитель директора по ВР
Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	в течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, во время проведения мероприятий во внеурочное время	в течение года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя
Оформление приказа о численном составе учащихся школы на 2024 – 2025 учебный год	4 сентября	директор школы
Пополнение списка записью учащихся нового приема в алфавитной книге	сентябрь	секретарь руководителя
Утверждение «Рабочих программ по предмету»	30 августа	руководители МО, заместитель директора по УВР, директор
Организация школьного самоуправления	сентябрь	заместитель директора по ВР, классные руководители, организатор детского движения
Организация взаимодействия с ИДН и прокуратурой	в течение года	заместитель директора по ВР
Регистрация детей дошкольного возраста	февраль	заместитель директора по ВР, учителя начальных классов
Организация родительского всеобуча	в течение года	заместитель директора по ВР
Организация и проведение встреч врачей с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	в течение года	заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
Собрание с родителями будущих первоклассников	январь	заместитель директора по УВР

Организация дежурства обучающихся по школе	в течение года	заместитель директора по ВР, организатор детского движения, классные руководители
Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация внеурочной деятельности	до 2 сентября	заместитель директора по УВР
Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	заместитель директора по ВР
Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ
Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений.	в течение года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
<b>Контрольно-оценочная работа.</b>		
Организация обучения на дому.	август	заместитель директора по УВР
Контроль организации внеурочной деятельности и дополнительного образования.	сентябрь	заместители директора по УВР и ВР
Проверка ведения личных дел учащихся классными руководителями	5-6 сентября	заместитель директора по УВР
Проверка рабочих тетрадей обучающихся, соответствие ведения тетрадей требованиям.	в течение года	заместитель директора по УВР
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	в течение года	директор, заместители директора по УВР и ВР

Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.	в течение года	директор, заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО
Посещение открытых уроков с последующим анализом	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Посещение открытых внеклассных мероприятий с последующим анализом	в течение года	директор, заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий	в течение года	директор, заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО
Использование инновационных методов оценки учебных достижений учащихся (портфолио и др.)	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Работа учителей-предметников с тетрадями для контрольных работ.	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Предупреждение «единичных троек» у обучающихся.	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Тематический контроль: работа учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися.	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проверка готовности экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации.	апрель	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Тематический контроль: индивидуальная работа с обучающимися по подготовке к промежуточной аттестации.	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проведение Всероссийских проверочных работ по графику Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в 2024-2025 учебном году.	апрель	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проверка выполнения учебных государственных программ, программ внеурочной деятельности, программ дополнительного образования.	июнь	заместитель директора по УВР

Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	в течение года	директор, заместители директора по УВР и ВР
Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	в течение года	директор, заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО
Посещение открытых уроков с последующим анализом	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Посещение открытых внеклассных мероприятий с последующим анализом	в течение года	директор, заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий	в течение года	директор, заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО
Использование инновационных методов оценки учебных достижений учащихся (портфолио и др.)	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 1-х, 5-х классов.	октябрь	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проверка дневников учащихся 1-5 классов.	октябрь	заместитель директора по ВР
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	ноябрь	учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	декабрь	учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	январь	руководитель МО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	апрель, май	учителя-предметники

Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 10 класса.	ноябрь	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проверка дневников учащихся 6-11 классов.	ноябрь	заместитель директора по ВР
<b>Работа с одаренными детьми.</b>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	сентябрь	заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	октябрь	классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	по графику	учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся.	ноябрь	учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	по графику	классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	январь	учителя-предметники
Участие в конкурсах, олимпиадах	в течение года	классные руководители
<b>Дополнительное образование.</b>		
Комплектование кружков и секций	сентябрь	заместитель директора по ВР, руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	октябрь	классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) кружков	в течение года	руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости.</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	сентябрь	заместитель директора по УВР, учителя-предметники

Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	в течение года	учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	каникулы	учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	декабрь	заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	по мере необходимости	учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	в течение года	классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	в течение года	заместитель директора по УВР

### 1.3. Научно-методическая работа.

#### 1.3.1. Организационная деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	в течение года	заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	ежемесячно	заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	ежемесячно	заместитель директора по УВР

Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	по необходимости	заместитель директора по УВР, администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>• поиск новых сетевых партнеров</li> </ul> из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	в течение года	заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	ноябрь	заместитель директора по УВР, учителя

### 1.3.2. Деятельность методического совета школы.

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Содержание	Сроки	Ответственные
<p><b>Заседание 1.</b></p> <p>1. Итоги методической работы за 2023/2024 учебный год. Итоги государственной итоговой аттестации в 2024 году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2024/ 2025 учебный год.</p> <p>3. Согласование и утверждение рабочих программ.</p> <p>4. План прохождения курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году</p>	август 2024	председатель методического совета
<p><b>Заседание 2.</b></p> <p>1. Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году в контексте реализации ФГОС.</p> <p>2. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>	октябрь 2024	председатель методического совета
<p><b>Заседание 3.</b></p> <p>1. Использование новых педагогических технологий в работе учителя.</p> <p>2. Итоги муниципальных предметных олимпиад школьников.</p> <p>3. Работа с одаренными детьми.</p>	декабрь 2024	председатель методического совета
<p><b>Заседание 4.</b></p> <p>1. Развитие личностных УУД в условиях реализации ФГОС.</p> <p>2. Накопительная система оценивания (Портфель достижений, портфолио обучающихся).</p> <p>3. Итоги проведения предметных недель.</p> <p>4. О подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся</p> <p>5. Организация работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и воспитании: Особенности работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>6. Психолого – педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС.</p>	февраль 2025	председатель методического совета

<b>Заседание 5.</b> <b>1.</b> Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ГИА. <b>2.</b> Работа с электронным журналом. <b>3.</b> Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС.	апрель 2025	председатель методического совета
<b>Заседание 6.</b> <b>1.</b> Отчет о работе методических объединений школы. <b>2.</b> Анализ работы Методического совета за 2023-2024 учебный год. <b>3.</b> Задачи и планирование работы методического совета школы на новый учебный год	июнь 2025	председатель методического совета

#### **Работа школьных методических объединений.**

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Заседания школьных МО Анализ работы МО за прошедший учебный год. Обсуждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности, программ дополнительного образования, индивидуальных учебных планов домашнего обучения, планов работы МО. Организация предметных недель.	август	руководители школьных МО
Подготовка к школьному этапу ВсОШ.	сентябрь	зам. директора по УВР, руководители школьных МО
Школьный этап ВсОШ.	октябрь	зам. директора по УВР, руководители школьных МО
Заседания школьных МО Анализ работ на остаточные знания. Изучение нормативных документов по обновленным ФГОС. Выступления педагогов по методическим темам.	октябрь	руководители школьных МО
Предметная неделя начальных классов.	21-25 апреля	руководитель МО, учителя-предметники
Заседания школьных МО	ноябрь	руководители школьных МО

Анализ результатов 1 четверти по предметам. Организация работы со слабоуспевающими учащимися. Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.		
Предметная неделя иностранного языка.	02-06 декабря	руководитель МО, учителя-предметники
Предметная неделя гуманитарных наук.	05-15 мая	руководитель МО, учителя-предметники
Предметная неделя математики.	11-15 марта	руководитель МО, учителя-предметники
Заседания школьных МО Анализ работы МО за 1 полугодие. Организация работы с учащимися, имеющими повышенный интерес к предмету. Выступления педагогов по методическим темам. Согласование УМК на новый учебный год.	январь	руководители школьных МО
Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	20.01-21.02	зам. директора по ВР, руководители школьных МО, учителя-предметники
Предметная неделя русского языка.	17-21 февраля	руководитель МО, учителя-предметники
Заседания школьных МО Анализ результатов 3 четверти по предметам. Изучение нормативных документов по итоговой аттестации. Анализ пробных школьных экзаменов. Согласование экзаменационного материала.	март	руководители школьных МО
Предметная неделя естественных наук.	07-11 апреля	руководитель МО, учителя-предметники
Заседания школьных МО. Подведение итогов работы МО за учебный год. Перспективный план работы на новый учебный год.	май	руководители школьных МО

## 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Форма изучения	Ответственные
1.	Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по итогам повторения и контрольных работ	октябрь	совещание при зам. директора	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	в течение года	анализы уроков, журнал взаимопосещения	руководители школьных МО, заместители директора по УВР
3.	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся	в течение года	протоколы МО	заместитель директора по УВР
4.	Продолжение обучения школьников пользованию справочной литературой	в течение года	план библиотечных уроков	библиотекарь
5.	Утверждение рабочих программ по предметам, по внеурочной деятельности, дополнительному образованию.	август-сентябрь	протоколы	заместитель директора по УВР и ВР
6.	Проведение школьного тура ВсОш предметных олимпиад	сентябрь-октябрь	приказ	руководители школьных МО, заместитель директора по УВР
7.	Проведение дней здоровья	в течение года	план проведения	заместитель директора по ВР, учителя физкультуры и ОБЖ
8.	Проведение библиотечных уроков	в течение года	план	педагог – библиотекарь
9.	Оказание методической помощи в освоении учителями и классным руководителям тем по самообразованию	в течение года	индивидуальные беседы	заместители директора по УВР и ВР

### 1.3.3.Деятельность профессиональных объединений педагогов.

### 1.3.4.Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ.	сентябрь— октябрь	учителя, руководители ШМО	опыт педагогов из других школ района, области.
Описание передового опыта	сентябрь— апрель	учителя	материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	сентябрь— май	руководители ШМО	презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	в течение года	по графику ШМО.	разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"><li>• характеристика;</li><li>• описание опыта работы;</li><li>• проведение открытых мероприятий</li></ul>	сентябрь— май	руководители ШМО, администрация	участие в конкурсах

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	август	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2024/2025 учебный год	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Корректировка планов работы ШМО в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	август, сентябрь	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	в течение года	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Организация мероприятий с обучающимися по проверке уровня функциональной грамотности	в течение года	учителя-предметники
Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся.	в течение года	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>		
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	октябрь—декабрь	директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	октябрь	директор школы
Информационное сопровождение мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОО	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Подготовка педагогов</b>		

Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	октябрь	директор школы
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	ноябрь	заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	ноябрь— март	заместитель директора по УВР
Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	по графику	заместитель директора по УВР, учителя
Запуск общешкольного проекта «Мастер- классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	ноябрь	классные руководители
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	октябрь-апрель	заместитель директора по УВР
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	октябрь	директор школы, заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	октябрь-декабрь	директор школы, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	декабрь-январь	заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация и проведение межпредметных олимпиад	ноябрь, февраль-март	заместитель директора по УВР

## Раздел 2. Воспитательная работа.

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Ростовской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	сентябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь— октябрь	классные руководители, педагог-психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	директор школы
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	директор школы
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 6-11х классов
Организация работы кружков: <ul style="list-style-type: none"><li>сформировать учебные группы;</li><li>составить расписание занятий</li></ul>	сентябрь, в течение года (по необходимости)	заместитель директора по ВР, руководители кружков
Обеспечение методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по ВР

Апробация инновационных способов воспитательной работы	в течение учебного года	учителя-предметники
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май—август	педагоги, заместитель директора по УВР
Организация массовых мероприятий, посвященных Дню знаний	сентябрь	заместитель директора по ВР, старшая вожатая
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по УВР
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР, старшая вожатая
Организация массовых мероприятий, посвященных Дню отца	до 13 октября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
Организация массовых мероприятий, посвященных Дню народного единства	до 27 октября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
Организация массовых мероприятий, посвященных Дню матери	до 24 ноября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
Организация массовых мероприятий, посвященных Дню инвалида	до 12 декабря	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, учителя общественнознания
Организация массовых мероприятий, посвященных Тацинскому танковому рейду	до 22 декабря	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, учителя истории, классные руководители 1-11 классов
Организация массовых мероприятий, посвященных празднованию Нового года	до 29 декабря	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители 1-11 классов
Организация массовых мероприятий, посвященных	до 22 февраля	Заместитель директора по ВР,

Месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы		преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физической культуры, учителя истории, классные руководители 1-11 классов
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР, старшая вожатая
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	июнь	заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители 9-11 классов

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Изучение государственной символики РФ</b>		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	август	заместитель директора по УВР, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	август	заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги

Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно- научные предметы" на уровне ООО»	ноябрь	заместитель директора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители МО
<b>Воспитательная работа</b>		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	сентябрь	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	ноябрь	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	декабрь	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	в течение года	заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>		

Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	сентябрь	заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ	в течение года	заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	в течение года	заместитель директора по ВР
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	в течение года	заместитель директора по ВР, учителя физической культуры при проведении спортивно-массовой работы

### 2.3. Работа с родителями (законными представителями) Консультирование.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	не реже 1 раза в четверть	учителя, заместители директора по УВР и ВР
Подготовка и вручение раздаточного материала	не реже 1 раза в четверть	учителя, заместители директора по УВР и ВР

Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	в течение года	директор школы, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	заместители директора по УВР и ВР, классные руководители

### План общешкольных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	сентябрь	директор школы, заместители директора по УВР и ВР
ФГОС и ФОП: просто и доступно. Роль семьи в социализации и правовом воспитании школьника. Характеристика подросткового возраста, его физические и психические особенности. Права и обязанности ребенка. Формирование здорового образа жизни школьника. Профилактика жестокого обращения с детьми. Помощь школьникам в самоопределении и профессиональной ориентации. Всероссийский профориентационный проект по ранней профессиональной ориентации учеников 6-11 классов «Билет в будущее»	сентябрь	директор школы, заместители директора по УВР и ВР, педагог-психолог, ШУПР, социальный педагог
Защита прав и законных интересов несовершеннолетних	ноябрь	директор школы, заместитель директора по ВР, педагог- психолог, ШУПР, социальный педагог

Профилактика и коррекция трудностей в обучении	Январь	заместители директора по УВР и ВР, директор школы, педагог- психолог
Профилактика гибели и травмирования детей	Март	директор школы, заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
Профилактика деструктивного поведения	май	директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	апрель	директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников(психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор школы, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор школы, классные руководители

#### **2.4. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности.**

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

## Задачи:

- 2.4.1.1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
- 2.4.1.2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
- 2.4.1.3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
- 2.4.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
- 2.4.1.5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
- 2.4.1.6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

## 2.5. Антитеррористическое воспитание школьников

Мероприятие	Ответственный
Информационный урок «Терроризм — глобальная проблема современности»	преподаватель-организатор ОБЗР
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	классные руководители, педагог-психолог
Информационный урок «Виды террористических актов»	преподаватель-организатор ОБЗР

Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	преподаватель-организатор ОБЗР
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	педагог-психолог, заместитель директора по ВР
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	преподаватель-организатор ОБЗР
Игра-путешествие «Права детей»	учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР, учителя обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	преподаватель-организатор ОБЖ
Информационный урок «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	преподаватель-организатор ОБЗР
Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	преподаватель-организатор ОБЗР
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	преподаватель-организатор ОБЗР
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители

## 2.6. Информационная безопасность обучающихся.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Ростовской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	сентябрь, декабрь, апрель	заместители директора по УВР и ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь— октябрь	классные руководители, педагог-психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	директор школы
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	директор школы
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"><li>• защиты персональных данных;</li><li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li></ul>	май—август	заместитель директора по УВР

## 2.7. Социальное партнерство.

1. Дом детского творчества

2. Детская музыкальная школа
3. Районный дом культуры
4. ОМВД Тацинского района
5. Центр занятости населения
6. ДЮСШ
7. Отдел культуры, спорта и молодежной политики
8. Отделение Единой России по Тацинскому району
9. Детская районная библиотека.
10. Тацинская межпоселенческая библиотека
11. Тацинский историко-краеведческий музей.

### РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность.

#### 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования.

##### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	октябрь—май	заместитель директора по УВР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"><li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li><li>• изучение технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ.</li></ul>	январь—апрель	заместитель директора по УВР
<b>Кадры</b>		
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"><li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/2024 учебном году (на заседаниях МО учителей-предметников);</li><li>• изучение проектов КИМов на 2024/2025 учебный год;</li><li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/2025 году</li></ul>	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, руководители МО
Участие учителей школы, работающих в 11 и 9 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА-2025	сентябрь—май	учителя- предметники

<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025–2026 учебный год.</li> </ul>	апрель—июнь	заместитель директора по УВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 11 и 9 классов.	октябрь	классный руководитель
<p>Подготовка выпускников 11 и 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.</li> </ul>	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору для обучающихся	по плану ВШК	заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ. Контроль за своевременным заполнением классных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования.	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовкам ГИА-2025	в течение года	заместитель директора по УВР
Подача заявлений выпускников 11 и 9 классов на ГИА - 2025	до 1 февраля до 1 марта	заместитель директора по УВР

Подготовка списка обучающихся 11 и 9 классов, подлежащих по состоянию здоровья к прохождению итоговой аттестации в особых условиях	октябрь	заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	классный руководитель
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	заместитель директора по УВР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 11 и 9 классах	июнь	директор
<b>Информационное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	до 2 сентября	администратор официального сайта
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА- 2025, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-2025.	сентябрь	заместитель директора по УВР, администратор официального сайта
Проведение итогового сочинения для обучающихся по ООП СОО	04.12.2024	заместитель директора по УВР
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООС	12.02.2025	заместитель директора по УВР

### 3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	июнь—август	директор школы
Проверка структуры и содержания ООП начального, основного и среднего общего образования на соответствие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	июнь	руководитель методического объединения
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	директор школы
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	август	директор школы
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	октябрь март апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) — проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь — мониторинг. июнь — оценка качества	заместитель директора по ВР

Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	июнь	заместитель директора по УВР
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	апрель	заместитель директора по УВР
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель.  каждый месяц — проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	октябрь февраль июнь	учитель информатики
Совещание — обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы	июнь	директор школы
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	в течение года по графикам проверки	директор школы
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	в течение года по графику проверки	педагог-библиотекарь

Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	директор школы
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально- технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	октябрь, декабрь	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь, май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	январь, май	директор школы
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1 классов
Стартовая диагностика обучающихся 2-11 классов	сентябрь	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся учебниками, разработка перспективного плана на 3 года	сентябрь	педагог - библиотекарь

Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО и СОО	октябрь	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	в течение года	заместитель директора по ВР
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет	сентябрь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	в течение года	заместитель директора по УВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	апрель	рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение.	в течение года	заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11 классов	декабрь	заместитель директора по УВР

Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.	январь	заместитель директора по ВР
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	педагог - библиотекарь, заместитель директора по УВР
Контроль наполнения информационно- образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	сентябрь	директор школы
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	в течение года	заместитель директора по УВР, руководитель методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	март	заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	апрель	заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	февраль	заместитель директора по УВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов	март	заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	апрель	заместитель директора по ВР

Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11 классов	май	заместитель директора по ВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	май	заместитель директора по ВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения	июнь	заместитель директора по УВР, руководитель методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	июнь	заместитель директора по УВР

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы.

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Методические совещания.

Текущие и перспективные задачи школы решаются на методических совещаниях. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане организации педагогической деятельности.

### Организация педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1.	1. 2024-2025 учебный год: что нового ждет школьников и учителей.	август	педагогический совет	директор школы, заместитель директора по УВР
2.	Реализация программ: - по профилактике суицида среди несовершеннолетних «Ценность жизни»; - по профилактике аддиктивного поведения несовершеннолетних «Твой выбор»; - по гражданско-патриотическому воспитанию «Я-патриот, я-гражданин»; - по экологическому воспитанию обучающихся «Живая планета»; - по профориентации обучающихся «Шаг в будущее»; - по правовому просвещению обучающихся и родителей «Закон и мы»; - по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних «Подросток»; - программа по пропаганде ЗОЖ «Школа здоровья»	август	методическое совещание	директор школы, заместитель директора по ВР
3.	Об аттестации педагогических работников для получения в установленном порядке первой и высшей квалификационных категорий и подтверждение	сентябрь	методическое совещание	заместитель директора по УВР, руководители школьных МО

	соответствия занимаемой должности.			
4.	1. Профилактика правонарушений среди учащихся и работа с трудными подростками.	октябрь	педагогический совет	директор школы, заместитель директора по УВР
5.	1. Развитие у учащихся навыков 21 века (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки).	декабрь	педагогический совет	директор школы, заместитель директора по УВР
6.	1. Система поиска поддержки и сопровождения талантливых детей в течение всего периода становления личности. 2. Способы и формы проведения классных мероприятий различных направлений	январь	круглый стол	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
7.	Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне основного и среднего общего образования.	февраль	методическое совещание	заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
8.	1. Оценка качества образования и использование результатов оценки для улучшения учебного процесса.	март	педагогический совет	директор школы, заместитель директора по УВР
1.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации обучающихся школы.	апрель	методическое совещание	заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
2.	Подготовка и проведение итоговой аттестации обучающихся школы.	май	педагогический совет	директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

### 3.5. Работа с педагогическими кадрами

Актуализация профессиональных компетенций		
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	в течение года	директор школы, заместитель директора по УВР

### 3.6. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП	август	директор школы, заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	директор школы, заместитель директора по ВР

### 3.7. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
<b>Локальное нормативное регулирование</b>		
Корректировка положения о реализации образовательных программ.	август	заместитель директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	август	заместитель директора по УВР
<b>Цифровая дидактика</b>		

Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	сентябрь— октябрь	заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Наполнение информационно- образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь— декабрь 2024 года	заместитель директора по УВР
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	ноябрь	директор школы
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса.	в течение года	заместитель директора по УВР