

**Российская Федерация**  
**Администрация Тацинского района Ростовской области**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Тацинская средняя общеобразовательная школа №2**

**ПРИКАЗ**

30 августа 2023 года

№ 206

ст. Тацинская

Об утверждении Единого графика проведения  
оценочных процедур в МБОУ ТСОШ № 2 на  
I полугодие 2023 – 2024 учебного года

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Минпросвещения России исх. № СК-228/03 от 06.08.2021г, письма Рособнадзора № 01.169/08-01 от 06.08.2021г «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 уч.г», с целью упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации, обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения оценочных процедур в МБОУ ТСОШ № 2 на I полугодие 2023 – 2024 учебного года для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы основного общего образования по Федеральным государственным общеобразовательным стандартам общего образования (далее – График), в том числе:
  - 1.1. Начального общего образования (Приложение № 1);
  - 1.2. Основного общего образования (Приложение № 2);
  - 1.3. Среднего общего образования (Приложение №3)
2. Назначить ответственным за организацию и проведение оценочных процедур заместителя директора по УВР – Звереву М.И.
3. Контрольными оценочными процедурами, включенными в график считать контрольные, проверочные и диагностические работы, которые

выполняются обучающимися всего класса одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

4. Учителям – предметникам 2 – 11 классов:

- проводить оценочные процедуры в первом полугодии 2023 – 2024 учебного года в соответствии с утвержденным графиком;
- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.);
- не менее чем за три рабочих дня предоставлять директору школы заявление на изменение Графика с целью своевременного изменения и размещения актуальной версии на официальном сайте.

5. Классным руководителям 2 – 11 классов на родительских собраниях довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о размещении Графика на официальном сайте МБОУ ТСОШ № 2.
6. Ответственной за размещение материалов на сайте МБОУ ТСОШ № 2 педагогу-библиотекарю Склярской А.М. разместить График в виде электронного документа на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в срок до 15 сентября 2023г.
7. Заместителю директора по УВР Зверевой М.И. ознакомить педагогических работников с содержанием настоящего приказа в срок до 15.09.2023г.
8. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:
  - эпидемиологической ситуацией;
  - участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
  - другими значимыми причинами.
9. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор школы:

Н.В. Колбасина

С приказом ознакомлены:

М.И. Зверева  
А.М. Склярская