

Протокол №9
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ ТСОШ №2
от 29.05.2026г.

Присутствовали: 8 человек

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседания ШВР за май 2026 года.
2. Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием за IV четверть 2025 – 2026 учебного года.
3. Отчет о работе Совета профилактики за IV четверть 2025 – 2026 учебного года.
4. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы.
5. Мониторинг эффективности работы классных руководителей.
6. Анализ работы ШВР по профилактике безнадзорности правонарушений (реализация Закона № 120-ФЗ) за II квартал 2026 года.
7. Организация летней оздоровительной кампании «Лето – 2026».

По первому вопросу выступала заместитель директора по ВР, руководитель ШВР Лысенко А.В., которая доложила о статусе выполнения решений, принятых на апрельском заседании ШВР. Отмечено, что все запланированные поручения (подготовка карт летней занятости, проведение родительских собраний) выполнены в установленные сроки, отчетная документация классными руководителями сдана в полном объеме.

Решение:

Информацию о стопроцентном выполнении решений ШВР за май 2026 года принять к сведению. Снять исполненные вопросы с контроля.

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР/ ответственного за организацию питания Лысенко А.В. с результатами мониторинга охвата обучающихся 1–11 классов горячим питанием в IV четверти. В начальной школе охват составляет 100%, в среднем и старшем звене зафиксирован рост на 5% по сравнению с III четвертью благодаря родительскому контролю.

Выступили: руководитель МО классных руководителей Волоконская Н.В., которая отметила необходимость продолжения бесед о культуре здорового питания на классных часах.

Решение:

1. Признать организацию горячего питания в IV четверти удовлетворительной.

2. Классным руководителям продолжить регулярную разъяснительную работу с родителями и обучающимися, направленную на пропаганду горячего питания. *Срок: до конца учебного года.*

По второму вопросу слушали социального педагога Гончарову Ю.А. с отчетом о работе Совета профилактики за IV четверть 2025–2026 учебного года. За отчетный период было проведено 3 заседания, рассмотрены персональные дела 2х обучающихся и 2х семей. Благодаря индивидуальным программам сопровождения, снят с внутришкольного учета 1 подросток.

Решение:

1. Утвердить отчет о работе Совета профилактики за IV четверть.
2. Продолжить психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, оставшихся на контроле, в каникулярный период. *Срок: июнь — август 2026 г.*

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Гончарову Ю.А. об итогах проведения мероприятий к Дню Победы. В школе успешно прошли масштабные акции: «Окна Победы», торжественные линейки с выносом Государственного флага РФ и исполнением Гимна, конкурс рисунков. Общий охват участников составил 100%.

Решение:

1. Признать уровень организации патриотических мероприятий высоким.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР Лысенко А.В. с анализом эффективности работы классных руководителей по итогам 2025-2026 учебного года. Оценка проводилась по критериям: исполнительская дисциплина, качество проведения «Разговоров о важном», вовлеченность класса во всероссийские проекты «Навигаторы Детства», «Движение Первых», «Орлята России» и работа с родителями.

Решение:

1. Утвердить аналитическую справку по эффективности работы классных руководителей.
2. Направить ходатайство директору школы о поощрении лучших классных руководителей по итогам года. *Срок: до 30.05.2026 г.*

По шестому вопросу слушали начальника пришкольного лагеря Пришлову В.Д. о финальной готовности школы к старту летней оздоровительной кампании «Лето-2026». Программа пришкольного лагеря утверждена, штат укомплектован, акты приема помещений подписаны. Смена пришкольного лагеря будет реализована в соответствии с программой «Орлята России».

Решение:

1. Начать работу пришкольного лагеря согласно утвержденному графику.

2. Закрепить за обучающимися СОП, ВШУ, ПДН педагогов-наставников для еженедельного контроля их занятости летом. *Срок: июнь — август 2026 г.*

По седьмому вопросу слушали социального педагога Гончарову Ю.А. с анализом работы по профилактике правонарушений в рамках Федерального закона № 120-ФЗ за II квартал 2026 года. Были проведены рейды по микрорайону, обследования жилищно-бытовых условий семей СОП, а также Единые дни безопасности (профилактика травматизма на дорогах, СИМ, водных объектах).

Решение:

1. Признать профилактическую работу ШВР по реализации Закона №120-ФЗ эффективной.
2. Социальному педагогу скоординировать совместные летние рейды с инспекторами ПДН и родительским патрулем. *Срок: в течение лета 2026 г.*

Председатель ШВР МБОУ ТСОШ №2: *Лысенко* Лысенко А.В.

Секретарь ШВР МБОУ ТСОШ №2: *Гончарова* Гончарова Ю.А.

