

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тацинская средняя общеобразовательная школа № 2**

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

на 2022 – 2023 учебный год

станция Тацинская

ПРИНЯТО
*на заседании педагогического
совета МБОУ Тацинской СОШ № 2*

протокол от 30.08.2022г №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: **Н.В. Колбасина**

Приказ от 31.08.2021.г № 187

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Тацинская средняя общеобразовательная школа № 2
Тацинского района Ростовской области на 2022 – 2023 учебный год

Разделы плана

1. Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.
2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования.
3. Работа по обеспечению качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Работа с педагогическими кадрами.
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательной системы.
7. Управление образовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся.
8. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.
9. Организационно-педагогические мероприятия.
10. Организация внутришкольного контроля.

1. Задачи и приоритетные направления работы школы на 2022 – 2023 учебный год

1.1. Задачи школы:

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования; продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;

- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса.

1.2. Приоритетные направления работы школы

- 1) Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
- 2) Формирование научного мировоззрения через организацию проектно-исследовательской деятельности школьников.
- 3) Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учеников.
- 4) Совершенствование профессионального уровня компетентности педагогов в области коммуникативно-информационных технологий.
- 5) Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Где отражено	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	Составление расписания уроков.	август	расписание	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1. «О переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО» 2. «Об обеспечении учащихся учебниками»; 3. «О начале нового учебного года» 4. «О проведении праздника «День знаний»; 5. «Об организации питания в школьной столовой». 6. «Об организации комплексной безопасности учащихся и работников школы»	до 1 сентября	протокол	Педагог-библиотекарь Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Завхоз школы
3.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов	до 1 сентября	отчет СПМ	Заместитель директора по УВР, заместитель по ВР, классные руководители 9, 11 классов
4.	Зачисление учащихся в 1-й класс	1 сентября	приказ	Директор школы
5.	Зачисление учащихся в 10-й класс	1 сентября	приказ	Директор школы
6.	Зачисление учащихся в 5-й класс	1 сентября	приказ	Директор школы
7.	Контроль охвата дополнительным образованием всех склонных к правонарушениям учащихся	в течение года	справка	Классные руководители, заместитель директора по ВР
8.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	в течение года	журнал контроля отсутствующих	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

9.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	в течение года	журнал ТБ в уч. кабинетах, спортзале.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя
10.	Оформление приказа о численном составе учащихся школы на 2022 – 2023 учебный год	2 сентября	приказ	Директор школы
11.	Пополнение списка записью учащихся нового приема в алфавитной книге	сентябрь	алфавитная книга	Секретарь
12.	Утверждение «Рабочих программ по предмету»	30 августа	протоколы МО	Руководители МО, заместитель директора по УВР, директор
13.	Организация школьного самоуправления	сентябрь	планы	Заместитель директора по ВР, классные руководители, организатор детского движения
14.	Организация взаимодействия с ИДН и прокуратурой	в течение года	справки, мероприятия, планы	Заместитель директора по ВР
15.	Регистрация детей дошкольного возраста	февраль	списки первоклассников	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов
16.	Организация родительского всеобуча	в течение года	приказ	Заместитель директора по ВР
17.	Организация и проведение встреч врачей с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	в течение года	план	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
18.	Собрание с родителями будущих первоклассников	январь	протокол	Заместитель директора по УВР
19.	Организация дежурства обучающихся по школе	в течение года	графики	Заместитель директора по ВР, организатор детского движения, классные

				руководители
20.	Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы	в течение года	журнал взаимопосещения	Заместитель директора по УВР
21.	Организация внеурочной деятельности	до 1 сентября	расписание	Заместитель директора по УВР
22.	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	справка	Заместитель директора по ВР
23.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	справка	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ
24.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны)	в течение года	приказы	Заместитель директора по УВР
25.	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений.	в течение года	справка	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР

3. Работа по обеспечению качества образования в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение.			
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в МБОУ Тацинская СОШ №2 на 2022-2023 учебный год.	до 1 сентября 2022 года	Заместитель директора по УВР
1.2.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	по мере поступления	Директор
1.3.	Изучение инструктивно-методических документов по вопросам реализации ФГОС СОО	в течение года	Заместитель директора по УВР
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования и введения ФГОС среднего общего образования			

2.1.	Участие в семинарах и совещаниях, организуемых для руководителей общеобразовательных организаций по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.2.	Методическое совещание «Переход на обновленные ФГОС НОО и ООО»»	август 2022 года	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение стартовой диагностики обучающихся 1-х классов, приступивших к реализации ФГОС НОО, анализ результатов; Проведение стартовой диагностики обучающихся 5-х классов, приступивших к реализации ФГОС ООО, анализ результатов Проведение стартовой диагностики обучающихся 10-го класса, приступивших к реализации ФГОС СОО, анализ результатов;	октябрь-декабрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
2.4.	Организация внеурочной деятельности: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности; - для реализации стандартов второго поколения ФГОС НОО в 1-4 классах организовать внеурочную деятельность по пяти направлениям: спортивно-оздоровительное; духовно-нравственное; общекультурное; обще-интеллектуальное; социальное; - для реализации ФГОС ООО в 5-9 классах организовать внеурочную деятельность по пяти направлениям: спортивно-оздоровительное; духовно-нравственное; общекультурное; обще-интеллектуальное; социальное; для реализации ФГОС СОО в 10-11 классе организовать внеурочную деятельность по пяти направлениям: спортивно-оздоровительное; духовно-нравственное; общекультурное; обще-интеллектуальное; социальное.	до 1 сентября 2022 года	Заместитель директора по УВР
2.5.	Изучение вопросов по обеспечению реализации ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования и ФГОС среднего общего образования в рамках работы РМО.	по планам работы РМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
2.6.	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана в соответствии с федеральным перечнем.	апрель-август	Педагог-библиотекарь
2.7.	Разработка оптимальной модели готовности школы к реализации	август 2022 года	Директор

	ФГОС.		
2.8.	Формирование плана ВСОКО согласно требованиям ФГОС.	август 2022 года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое и научно-методическое обеспечение введения ФГОС ООО и реализации ФГОС НОО			
3.1.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022-2023 учебный год и перспективу.	сентябрь, март	Заместитель директора по УВР
3.2.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год.	август 2022 года	Директор
3.3.	Изучение методических рекомендаций по вопросам реализации ФГОС СОО, подготовленных МО и науки РФ: -по взаимодействию ООО и организаций дополнительного образования детей, в том числе в сфере культуры и спорта, организаций негосударственного сектора экономики по реализации внеурочной деятельности; -по организации ГИА.	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Директор
3.5.	Составление заявки на курсовую подготовку.	сентябрь 2022 год	Заместитель директора по УВР
3.6.	Участие педагогов школы в работе проблемных семинаров по вопросам реализации ФГОС СОО.	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.7.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	сентябрь	Руководители ШМО
3.8.	Обобщение опыта педагогов школы при реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	в течение года	Заместитель директора по УВР
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО			
4.1.	Разработка и внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования работникам, реализующих ФГОС	сентябрь-декабрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
4.2.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы.	сентябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
4.3.	Формирование заказа на учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО,	в течение года	Педагог-библиотекарь

	ФГОС СОО.		
4.4.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана школы.	в течение года	Администрация
4.5.	Анализ материально-технических условий ООО на предмет соответствия требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений	1 полугодие	Заместитель директора по УВР
5. Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС общего образования			
5.1.	Размещение актуальной информации по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО на сайте школы	в течение года	Ответственный за сайт ОУ
5.2.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к сайту школы.	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.3.	Размещение актуальной информации по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО школьном стенде	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.4.	Участие в сетевом сообществе педагогических работников, реализующих ФГОС, с использованием сети Интернет	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.5.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся, общественности на родительских конференциях, родительских собраниях.	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.6.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников.	по необходимости	Заместитель директора по УВР
5.7.	Использование электронного документооборота в школе (электронный журнал, мониторинг и внутришкольный контроль)	в течение года	Педагоги

4. Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы

- Работа педагогического совета

- Работа методического совета
- Работа школьных методических объединений
- Повышение квалификации учителей, их самообразование
- Обобщение передового педагогического опыта
- Аттестация педагогических работников
- Работа учебных кабинетов

4.1. Организация педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1.	<p>1. Обновления воспитательного процесса. Вызовы 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Об организации работы общеобразовательных организаций в 2022-2023 учебном году в штатном режиме с учетом особенностей в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19.</p>	август	Педагогический совет	Директор школы Заместитель директора по УВР
2.	<p>Реализация программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по профилактике суицида среди несовершеннолетних «Ценность жизни»; - по профилактике аддиктивного поведения несовершеннолетних «Твой выбор»; - по гражданско-патриотическому воспитанию «Я-патриот, я-гражданин»; - по экологическому воспитанию обучающихся «Живая планета»; - по профориентации обучающихся «Шаг в будущее»; - по правовому просвещению обучающихся и родителей «Закон и мы»; - по профилактике безнадзорности и правонарушений 	август	Методическое совещание	Директор школы Заместитель директора по ВР

	несовершеннолетних «Подросток»; - программа по пропаганде ЗОЖ «Школа здоровья»			
3.	Об аттестации педагогических работников для получения в установленном порядке первой и высшей квалификационных категорий и подтверждение соответствия занимаемой должности.	сентябрь	Методическое совещание	Заместитель директора по УВР Руководители школьных МО
4.	Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика.	ноябрь	Педагогический совет	Директор школы Заместитель директора по УВР
5.	Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде.	декабрь	Педагогический совет	Директор школы Заместитель директора по УВР
6.	1. Система поиска поддержки и сопровождения талантливых детей в течение всего периода становления личности. 2. Способы и формы проведения классных мероприятий различных направлений	январь	Круглый стол	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
7.	Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне основного и среднего общего образования.	февраль	Методическое совещание	Заместитель директора по УВР Руководители школьных МО
8.	Новой школе – новые педагогические технологии.	март	Педагогический совет	Директор школы Заместитель директора по УВР
1.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации обучающихся школы.	апрель	Методическое совещание	Заместитель директора по УВР Руководители школьных МО
2.	Подготовка и проведение итоговой аттестации обучающихся школы. Итоги внедрения программ: - по профилактике суицида среди несовершеннолетних	май	Педагогический совет	Директор школы Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР

<p>«Ценность жизни»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по профилактике аддиктивного поведения несовершеннолетних «Твой выбор»; - по гражданско-патриотическому воспитанию «Я-патриот, я-гражданин»; - по экологическому воспитанию обучающихся «Живая планета»; - по профориентации обучающихся «Шаг в будущее»; - по правовому просвещению обучающихся и родителей «Закон и мы»; - по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних «Подросток»; - по пропаганде ЗОЖ «Школа здоровья» 			
--	--	--	--

4.2. Контрольно-оценочная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	В течение года	Индивидуальные беседы	Директор, заместители директора по УВР и ВР
2.	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	В течение года	Индивидуальные беседы, справки, анализы	Директор, заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО
3.	Посещение открытых уроков с последующим анализом	В течение года	Справки, анализы	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	Посещение открытых внеклассных мероприятий с последующим анализом	В течение года	Справки, анализы	Директор, заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей

5.	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий	В течение года	Индивидуальные беседы, справки, анализы	Директор, заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО
6.	Использование инновационных методов оценки учебных достижений учащихся (портфолио и др.)	В течение года	Справки, протоколы, мониторинг	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

4.3. Деятельность методического совета.

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	<p>Заседание 1.</p> <p>1. Итоги методической работы за 2021/2022 учебный год. Итоги государственной итоговой аттестации в 2022 году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2022/2023 учебный год.</p> <p>3. Согласование и утверждение рабочих программ.</p> <p>4. План прохождения курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году</p>	август 2021	Заседание методического совета	Председатель методического совета
2.	<p>Заседание 2.</p> <p>1. Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году в контексте реализации ФГОС.</p> <p>2. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>	октябрь 2021	Заседание методического совета	Председатель методического совета
3.	<p>Заседание 3.</p> <p>1. Использование новых педагогических технологий в работе учителя.</p> <p>2. Итоги муниципальных предметных олимпиад школьников.</p>	декабрь 2021	Заседание методического совета	Председатель методического совета

	3. Работа с одаренными детьми.			
4.	Заседание 4. 1. Развитие личностных УУД в условиях реализации ФГОС. 2. Накопительная система оценивания (Портфель достижений, портфолио обучающихся). 3. Итоги проведения предметных недель. 4. О подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся 5. Организация работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и воспитании: Особенности работы с детьми с ОВЗ. 6. Психолого – педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС».	февраль 2022	Заседание метод совета	Председатель методического совета
5.	Заседание 5. 1. Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ГИА. 2. Работа с электронным журналом. 3. Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС.	апрель 2022	Заседание метод совета	Председатель методического совета
6.	Заседание 6. 1. Отчет о работе методических объединений школы. 2. Анализ работы Методического совета за 2022-2023 учебный год 3. Задачи и планирование работы методического совета школы на новый учебный год	июнь 2022	Заседание метод совета	Председатель методического совета

4.4. Работа школьных методических объединений

№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
-------	------------	-------	-------------	---------------------

1	2	3	4	5
1.	Заседания школьных МО Анализ работы МО за прошедший учебный год. Обсуждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности, программ дополнительного образования, индивидуальных учебных планов домашнего обучения, планов работы МО. Организация предметных недель.	Август	Руководители школьных МО	Протоколы МО
2.	Подготовка к школьному этапу ВсОШ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Руководители школьных МО	Приказ, график проведения олимпиад,
3.	Школьный этап ВсОШ.	Октябрь	Зам. директора по УВР, Руководители школьных МО	протоколы олимпиад, заявка на 2 тур
4.	Заседания школьных МО Анализ работ на остаточные знания. Изучение нормативных документов по ФГОС. Выступления педагогов по методическим темам.	Октябрь	Руководители школьных МО	Протокол
5.	Предметная неделя начальных классов.	21-25 ноября	Руководитель МО, учителя-предметники	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам
6.	Заседания школьных МО Анализ результатов 1 четверти по предметам. Организация работы со слабоуспевающими учащимися. Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.	Ноябрь	Руководители школьных МО	Протокол
7.	Предметная неделя иностранного языка.	14-18 ноября	Руководитель МО, учителя-предметники	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам

8.	Предметная неделя гуманитарных наук.	12-16 декабря	Руководитель МО, учителя-предметники	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам
9.	Предметная неделя математики.	23-27 января	Руководитель МО, учителя-предметники	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам
10.	Заседания школьных МО Анализ работы МО за 1 полугодие. Организация работы с учащимися, имеющими повышенный интерес к предмету. Выступления педагогов по методическим темам. Согласование УМК на новый учебный год.	Январь	Руководители школьных МО	Протокол
11.	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	21.01-22.02	Руководители школьных МО, учителя-предметники	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам
12.	Предметная неделя русского языка.	13-17 февраля	Руководитель МО, учителя-предметники	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам
13.	Заседания школьных МО Анализ результатов 3 четверти по предметам. Изучение нормативных документов по итоговой аттестации. Анализ пробных школьных экзаменов. Согласование экзаменационного материала.	Март	Руководители школьных МО	Протокол
14.	Предметная неделя естественных наук.	10-14 апреля	Руководитель МО, учителя-предметники	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам
15.	Заседания школьных МО.	Май	Руководители	Протокол

Подведение итогов работы МО за учебный год. Перспективный план работы на новый учебный год.		школьных МО	
--	--	-------------	--

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Форма изучения	Ответственные
1.	Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по итогам повторения и контрольных работ	Октябрь	Совещание при зам. директора	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Анализы уроков, журнал взаимопосещения	Руководители школьных МО, заместители директора по УВР
3.	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся	В течение года	Протоколы МО	Заместитель директора по УВР
4.	Продолжение обучения школьников пользованию справочной литературой	В течение года	План библиотечных уроков	Библиотекарь
5.	Утверждение рабочих программ по предметам, по внеурочной деятельности, дополнительному образованию.	Август-сентябрь	Протоколы	Заместитель директора по УВР и ВР
6.	Проведение школьных тура ВсОш предметных олимпиад	Октябрь	Приказ	Руководители школьных МО, заместитель директора по УВР
7.	Проведение дней здоровья	В течение года	План проведения	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры и ОБЖ

8.	Проведение библиотечных уроков	В течение года	План	Педагог – библиотекарь
9.	Оказание методической помощи в освоении учителями и классным руководителям тем по самообразованию	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместители директора по УВР и ВР

6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Сентябрь			
1.	Торжественная линейка «День знаний – 2022» для 1, 9, 10, 11 классов	01.09	Директор, зам директора по ВР, классные руководители 1-х классов,
2.	Урок знаний «85 лет Ростовской области»	01.09.	Классные руководители
3.	Беседы о правилах безопасности, дорожного движения и пожарной безопасности	01.09-02.09.	Классные руководители
4.	Митинг памяти, посвященный трагедии в Беслане.	02.09	Зам. директора по ВР, Старшая вожатая, классные руководители
5.	Знакомство учащихся с Уставом школы и Правилами поведения учащихся	со 02.09	Классные руководители 1-11-х классов
6.	Посвящение первоклассников в пешеходы	21.09	Зам.директора по ВР, классные руководители 1-х классов, руководитель отряда ЮИД
7.	Планирование работы школьного детского объединения «Радуга»	02.09 – 09.09	Советник директора по ВР, Старшая вожатая, министерства
8.	Вовлечение обучающихся в кружки, секции	до 09.09	Классные руководители, руководители кружков
9.	Мероприятия, посвященные 165летию со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	16.09	Советник директора по ВР, классные руководители
10.	Организация досуга и кружковой деятельности детей «группы-риска»	Весь период	Зам директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

11.	Регулярная профилактическая работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и на учете в КДН	Весь период	Зам директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
12.	Проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Внимание дети!» и «Недели безопасности»	с 26.08.22 по 16.09.22	Заместитель директора по ВР, вожатая, руководитель отряда ЮИД, классные руководители 1-11х классов
13.	Конкурс детского творчества «Планета знаний»	сентябрь - октябрь	Старшая вожатая, классные руководители 1-11х классов
14.	Благотворительная ярмарка, посвященная Дню рождения школы	30.09	Зам. директора по ВР, Старшая вожатая, классные руководители
15.	Конкурс рисунков на асфальте ко Дню Рождения школы	30.09	Зам. директора по ВР, Старшая вожатая, классные руководители 1-11х классов
16.	Операция «Уют» по благоустройству и озеленению классных комнат, оформлению классных уголков.	03.09 – 30.09	Классные руководители 1-11х классов, заведующие кабинетами
17.	Уроки, посвященные Международному дню музыки	30.09.	Учитель музыки
18.	Педагогический всеобуч	сентябрь	Зам.директора по ВР
19.	Участие в проектах РДШ	Весь период	Советник директора по ВР
Октябрь			
1.	Акция по поздравлению учителей-пенсионеров в рамках Международного дня пожилых людей	03.10-05.10	Классные руководители 1-11х классов
2.	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя.	05.10	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители 4, 9, 11-х классов
3.	Неделя казачьего фольклора «Покрова Пресвятой Богородицы»	10 - 14.10	Классные руководители 1-11х классов
4.	Мероприятия, посвященные Дню отца в России	14.10.	Классные руководители 1-11х классов
5.	Просмотр видеофильмов с последующим обсуждением (профилактика вредных привычек)	с 17.10 по 21.10	Зам. директора по ВР, организатор детского движения, классные руководители, преподаватель ОБЖ
6.	Школьный этап регионального конкурса «Славен Дон»	октябрь	Старшая вожатая, классные руководители 1-11х классов

7.	Школьный этап районного конкурса рисунков «Я выбираю жизнь!»	октябрь	Старшая вожатая, классные руководители 1-11х классов
8.	Международный день школьных библиотек	25.10	Библиотекарь школы
9.	Праздник «Золотой осени» (1-4-е классы)	17.10 - 21.10	Классные руководители начальных классов
10.	Осенний бал (9-11-е классы)	21.10	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классный руководитель 10 класса
11.	Регулярная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и на учете в КДН, ВШУ, ВКУ Встречи с представителями МБУЗ ЦРБ и сотрудниками полиции Памятки для учащихся 8-11х классов «Правила личной гигиены»	Весь период	Зам директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.
12.	Урок по Интернет-безопасности	21.10	Учитель информатики
13.	Участие в проектах РДШ	Весь период	Советник директора по ВР
Ноябрь			
1.	Проведение осенних каникул (по отдельному плану)	С 24.10 по 31.10	Старшая вожатая, классные руководители 1-11х классов
2.	Проведение внеклассных мероприятий посвященных Дню памяти жертв политических репрессий	01.11	учителя истории 7-11 классы
3.	День народного единства (классные часы)	01.11-03.11	Классные руководители 1-11х классов
4.	Информационный час, посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России	08.11	Классные руководители 6-11х классов
5.	Классные часы, посвященные Всемирному дню доброты	13.11	Классные руководители 1-11х классов, Отряд волонтеров «Добрые ладошки»
6.	Международный день толерантности	16.11	Классные руководители, Педагог-психолог
7.	Информационный час, посвященный Дню Нюрнбергского	18.11	Учителя истории 10-11 классы

	процесса		
8.	Мероприятия, посвященные Дню матери	25.11	Старшая вожатая, классные руководители 1,3-х классов
9.	Всемирная акция «День без табака», посвященная Международному Дню отказа от курения	21.11	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители 5-11х классов
10.	Месячник «Нет – наркотикам!» (тематические викторины, устные журналы)	Весь период	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители 5-11х классов, педагог-психолог, социальный педагог
11.	Школьный этап районного конкурса рисунков «Мир равных возможностей»	ноябрь	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители 1-11 классов
12.	Фестиваль-конкурс творческих коллективов учащихся и педагогических работников «Казачья сторона»	ноябрь	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители 1-11 классов
13.	Классные часы, посвященные Дню Государственного герба Российской Федерации	30.11	Классные руководители
14.	Подготовка к новогодним праздникам	с 30.11	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители 1-11 классов
15.	Регулярная профилактическая работа с учащимися, состоящими на учете в КДН, ВШУ и ВКУ Беседа «Конфликты со сверстниками, родителями причины и пути их решения». Профилактические беседы ИПДН с учащимися 5-11х классов.	Весь период	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
16.	Районный конкурс исследовательских краеведческих работ учащихся в рамках движения «Отечество»	ноябрь	Руководитель клуба «Поиск»
17.	Неделя, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИД'ом	С 28.11 по 01.12	Зам директора по ВР, старшая вожатая, волонтерский отряд «Добрые ладошки».

18.	Педагогический всеобуч	ноябрь	Зам.директора по ВР
19.	Участие в проектах РДШ	Весь период	Советник директора по ВР
Декабрь			
1.	День воинской славы России (информационный час)	02.12	Преподаватель-организатор ОБЖ 7-11 класс
2.	День Неизвестного Солдата (информационные часы, беседы)	02.12	Классные руководители 1-6 классы
3.	Конкурс рисунков, классные часы, посвященные Международному дню инвалидов	02.12-06.12	Старшая вожатая, классные руководители 1-11х классов
4.	Агитбригада посвященная «Всемирному дню волонтеров»	05.12	Старшая вожатая, волонтерский отряд «Добрые ладошки».
5.	Международный день художника (беседа)	08.12	Учитель ИЗО
6.	Информационный час, посвященный Дню Героев Отечества	09.12	Учителя истории 7-11 классы
7.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню футбола	10.12	Учителя физической культуры
8.	Всемирный день прав человека, в рамках Дня Конституции Российской Федерации	09.12-12.12	ШУПР, классные руководители 1-11 классов
9.	Оформление информационного стенда, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	09.12	Зам директора по ВР, организатор детского движения
10.	День Конституции. «О выборах, для юных граждан России»	12.12	Классные руководители 1-11х классов
11.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственной символах РФ (классные часы)	23.12	Классные руководители 1-11х классов
12.	Театрализованное новогоднее представление для младших школьников	26.12 -27.12	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители 1-4, 10, 11 классов
13.	Новогодние вечера 5-8 классов	28.12 -29.12	Классные руководители 5-8 классов
14.	Новогодний бал старшеклассников 9-11 классов	29.12	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители 9-11 классов.
15.	Школьный этап Всероссийского конкурса социальных проектов «Я-гражданин России»	декабрь	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители 1-11 классов

16.	Школьный этап конкурса декоративно-прикладного творчества «Новогоднее чудо своими руками»	декабрь	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители 1-11 классов
17.	Фестиваль детских театральных коллективов «Мир красотой спасется»	декабрь	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители 1-11 классов
18.	Школьный этап конкурса изобразительного творчества «Зимние узоры»	декабрь	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители 1-11 классов
19.	Встреча с инспектором ПДН (учащиеся, систематически нарушающие Устав школы)	Весь период	Зам директора по ВР, социальный педагог
20.	Регулярная профилактическая работа с учащимися, состоящими на учете в КДН, ВШУ и ВКУ Беседа «Мои права и обязанности».	Весь период	Зам директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
21.	Участие в проектах РДШ	Весь период	Советник директора по ВР
Январь			
1.	Проведение зимних каникул (по отдельному плану)	С 30.12 по 12.01	Классные руководители 1-11х классов
2.	Открытие месячника военно-патриотической работы	23.01	Организатор ОБЖ, Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР, старшая вожатая, учителя физкультуры
3.	Игры по ПДД в начальных классах «Добрая улица». Выступление агитбригады школьного отряда ЮИД.	20.01	Организатор ОБЖ, руководитель отряда ЮИД
4.	Международный день памяти жертв Холокоста	27.01.	Классные руководители 1-5 классов.
5.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01	Учителя истории и права, Классные руководители 6-11 классов.
6.	Конкурсы листовок «Мы за ЗОЖ!» (профилактика вредных привычек)	30.01	Учитель ИЗО, вожатая, волонтерский отряд
7.	Регулярная профилактическая работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и на учете в КДН Профилактические беседы «Самовольный уход из дома».	Весь месяц	Зам директора по ВР,, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
8.	Педагогический всеобуч	январь	Зам.директора по ВР

9.	Участие в проектах РДШ	Весь период	Советник директора по ВР
Февраль			
1.	Проведение месячника военно-патриотической работы (по отдельному плану)	23.01 – 22.02	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры, старшая вожатая
2.	Вечер встречи выпускников	04.02	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители 5, 11 классов
3.	День российской науки	08.02	Учителя химии, физики, биологии
4.	Празднование «Широкой масленицы» 1-11 классы	С 20.02 по 24.02	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители 6-7-х классов
5.	Школьный этап Всероссийской акции «С любовью к России, мы делами добрыми едины»	февраль	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители 1-11 классов
6.	Регулярная профилактическая работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и на учете в КДН Беседа «О вреде табакокурения и алкоголизма»	Весь период	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
7.	Фестиваль волонтерских отрядов «Я - волонтер!»	февраль	Зам директора по ВР, старшая вожатая
8.	Школьный этап районного конкурса рисунков среди детей и подростков «России верные сыны!»	февраль	Старшая вожатая, классные руководители 1-11 классов
9.	Школьный этап районного конкурса декоративно-прикладного творчества «Защитникам Отечества-славу поём!»	февраль	Старшая вожатая, зам директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
10.	Участие в проектах РДШ	Весь период	Советник директора по ВР
Март			
1.	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (информационный час)	03.03	Классные руководители
2.	Школьный марафон «Молодежь против наркотиков»	02.03	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, волонтерский отряд «Добрые ладошки», учителя химии и

			биологии
3.	Празднование дня 8 Марта «Праздник наших мам» (1-4-е классы)	06.03 – 07.03	Старшая вожатая, классные руководители 1-4х классов
4.	Вечер, посвященный дню 8 марта «Ай, да казачки!» (9-11-е классы)	07.03	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители 8-х классов
5.	Концерт к Женскому празднику	07.03	Классные руководители 5-х классов
6.	Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	17.03	Учителя истории и права
7.	Классные часы, посвященные 55-летию со дня первого выхода человека в открытый космос.	18.03	Классные руководители 1-11х классов
8.	Проведение весенних каникул (по отдельному плану)	23.03-31.04	Организатор детского движения, классные руководители 1-11х классов
9.	Всемирный день театра (классный час)	27.03	Руководитель театрального кружка «Маска»
10.	Школьный этап районного конкурса декоративно-прикладного искусства «Цветочная сказка для любимой мамы»	март	Старшая вожатая, классные руководители 1-11х классов
11.	Акция «У светофора нет каникул»	март	зам директора по ВР, руководитель отряда ЮИД, руководитель отряда ЮПИД, классные руководители 1-11х классов
12.	Районный конкурс лидеров детско-молодежных общественных объединений «Лидер года-2023»	март	зам директора по ВР, старшая вожатая
13.	IV Районный Фестиваль художественной самодеятельности педагогических работников и учащихся образовательных учреждений «Мир начинается с детства»	март	Зам директора по ВР, организатор детского движения
14.	Регулярная профилактическая работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и на учете в КДН Памятки для родителей «О возрастных особенностях развития ребенка», беседа с учащимися «Умей сказать	Весь период	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог

	НЕТ!»		
15.	Педагогический всеобуч	март	Зам.директора по ВР
16.	Участие в проектах РДШ	Весь период	Советник директора по ВР
Апрель			
1.	Экологическая акция «Всемирный день птиц»	03.04	Зам директора по ВР, организатор детского движения, классные руководители 1-11х классов
2.	Международный день детской книги	02.04	Библиотекарь школы
3.	День здоровья. Спортивный праздник.	07.04	Учителя физкультуры, классные руководители 1-11х классов
4.	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли (викторины, информационные часы)	С 10.04 по 12.04	Классные руководители 1-11х классов
5.	Всемирный день Земли	21.04	Классные руководители 1-11х классов, учитель географии, учитель биологии
6.			
7.	Школьный этап районной заочной экологической акции «Неделя добра»	15.04 – 19.04	Зам директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
8.	Школьный этап районного конкурса декоративно-прикладного и технического творчества «Славься, славься Тихий Дон»	апрель	Старшая вожатая, классные руководители 1-11х классов
9.	Школьный этап районного конкурса изобразительного творчества среди детей и подростков «Мы на Тацинской земле родились»	апрель	Старшая вожатая, классные руководители 1-11х классов
10.	Конкурс презентаций «Великая Отечественная война в истории моей семьи»	апрель	Организатор детского движения, классные руководители 1-11х классов
11.	Районный конкурс-фестиваль «Безопасное колесо-2020»	апрель	Учитель ОБЖ, руководитель кружка ЮИД
12.	Профорientационная декада	апрель	Классные руководители 9-х, 11-х классов, Зам.директора по ВР

13.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.	30 апреля	Организатор ОБЖ
14.	Регулярная профилактическая работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и на учете в КДН «Куда пойти учиться» (для 8-9х классов)	Весь период	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
15.	Участие в проектах РДШ	Весь период	Советник директора по ВР
16.	Праздник Весны и Труда	28.04	Классные руководители 1-11 классов
Май			
1.	Подготовка к празднованию Дня Победы	02.05 - 08.05	Зам директора по ВР, старшая вожатая
2.	День детских общественных организаций России	19.05	Советник директора, старшая вожатая
3.	Встречи с ветеранами ВОВ.	05.05-08.05	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
4.	Вахта памяти	05.05 – 08.05	Заместитель директора по ВР, вожатая, классные руководители
5.	«Уроки Мужества» по классам посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	05.05 - 08.05	Зам директора по ВР, организатор детского движения, классные руководители
6.	Подведение итогов по благоустройству школьного двора, озеленение школы	В течение года	Директор школы, зам директора по АХЧ, зам директора по ВР, организатор детского движения.
7.	День славянской письменности и культуры.	24.05	Зам директора по ВР, классные руководители
8.	Праздник Последнего звонка	25.05	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, классный руководитель 11 класса
9.	Праздник «Прощание с начальной школой» для учащихся 4-х классов	с 25.05 по 26.05	Классные руководители 4-х классов
10.	Чему мы научились за год: подведение итогов (самоуправление), заседание Совета старшеклассников	30.05	Советник директора, старшая вожатая
11.	Педагогический всеобуч	май	Зам.директора по ВР
12.	Участие в проектах РДШ	Весь период	Советник директора по ВР

Июнь			
1.	Международный День защиты детей	01.06	Классные руководители 1-5 классов, старшая вожатая, воспитатели пришкольного лагеря
2.	День Русского языка – Пушкинский день России	06.06	Начальник пришкольного лагеря, воспитатели пришкольного лагеря
3.	День России	09.06	Заместитель директора по ВР, воспитатели пришкольного лагеря
4.	Вручение аттестатов учащимся 9-х классов	июнь	Классные руководители 9-х классов
5.	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год)	22.06	Заместитель директора по ВР, воспитатели пришкольного лагеря
6.	Выпускной бал 11-х классов	июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители 11-х классов, старшая вожатая
7.	Организация работы пришкольного оздоровительного лагеря «Солнышко»	май – июнь - июль	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря
8.	Участие в проектах РДШ	Весь период	Советник директора по ВР

7. Управление образовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся.

7.1. Заседание Управляющего совета школы

Сентябрь

1. Публичный доклад об образовательной деятельности школы в 2021-2022 учебном году. (Докладчик – председатель Совета школы)
2. Об организации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году. Согласование локальных актов.
3. Утверждение изменений в составе УС.
4. Обеспечение качества питания детей в новом учебном году. Об утверждении списков детей из социально незащищенных семей на льготное питание.
5. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. Отчет библиотекаря.
6. Согласование Программы воспитания МБОУ Тацинская СОШ №2 и календарных планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее.

Декабрь

1. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).
2. Охрана жизни и здоровья учащихся в режиме работы школы.
3. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской предметной Олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году.
4. Внеурочная деятельность и дополнительное образование в школе.

Февраль

1. О работе учителей с проблемными детьми. (Докладчик – заместитель директора по УВР)
2. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, 11 класса.
3. Организация проведения годовой промежуточной аттестации учащихся.
4. Выполнение муниципального задания за 2022 год.
5. Утверждение учебного плана МБОУ Тацинская СОШ №2 на 2023/2024 учебный год.

Май

1. Об организации летнего отдыха детей. Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
2. Внеурочная деятельность учащихся.

7.2. Тематика совещаний при директоре

СЕНТЯБРЬ

1. Об обеспечении учащихся учебниками на 2022-2023 учебный год
2. Об особенностях государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году.
3. Об организации горячего питания в школе.

ОКТАБРЬ

1. Итоги классно-обобщающего контроля в 1-х и 5-х классах.
2. Об усилении мер по обеспечению безопасности детей в школе.
3. О профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся школы.

4. Об организованном окончании I четверти в текущем учебном году.

НОЯБРЬ

1. Об организации антитеррористической защиты в школе.
2. Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классе.
3. О подготовке выпускных классов к государственной итоговой аттестации.
4. О противодействии коррупции в школе.

ДЕКАБРЬ

1. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах.
2. Об обеспечении безопасности учащихся в период подготовки и проведения Новогодних праздников. (Дежурство на утренниках).

ЯНВАРЬ

1. Соблюдение техники безопасности на уроках технологии, физики, химии, биологии, физкультуры и информатики.
2. Анализ внеурочной деятельности в 1-11 классах за 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года.

ФЕВРАЛЬ

1. Об организации дополнительных платных образовательных услуг в школе.
2. Контроль за состоянием преподавания предмета ОРКСЭ, ОДНКНР.

МАРТ

1. Об эффективном использовании учебного оборудования на уроках и во внеурочное время.
2. Об итогах контроля за условиями содержания, воспитания и обучения детей, находящихся под опекой.

АПРЕЛЬ

1. Об организованном окончании учебного года.
2. Об окончании отопительного сезона.
3. Об обеспечении комплексной безопасности в период подготовки и проведения майских праздников.

МАЙ

1. О реализации мер по обеспечению комплексной безопасности в школе в период подготовки и празднования

- Последнего звонка, выпускных вечеров и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.
2. Анализ внеурочной деятельности в 1-11 классах за 2 полугодие 2022 – 2023 учебного года.
 3. Анализ работы учебных кабинетов.

ИЮНЬ

1. О подготовке школы к новому учебному году.
2. О состоянии материально-технической базы учебно-воспитательного процесса в школе.

7.3. Общешкольные родительские собрания

Сентябрь

1. Роль семьи в социализации и правовом воспитании школьника. Права и обязанности ребенка.
2. Характеристика подросткового возраста, его физические и психические особенности.
3. Профилактика жестокого обращения с детьми.
4. Как определить склонности и интересы подростка, оказать помощь при выборе профессии (участие в проекте «Билет в будущее»).
5. Ответственность за нарушение Областного закона от 16.12.2009 №346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию».

Ноябрь

1. Об ответственности родителей за воспитание и содержание детей, функциях и обязанностях органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Право ребенка на безопасность и уважение в семье. Обеспечение информационной безопасности детей.
2. Цифровая и информационная грамотность детей и подростков в сети Интернет.
3. Профилактика вовлечения несовершеннолетних в группы суицидальной направленности посредством сети интернет.

Январь

1. Знание режима дня для правильной организации труда и отдыха в домашних условиях.

2. Здоровьесберегающие технологии в школе и дома. Профилактика вредных привычек, наркомании.
3. Профилактика случаев жестокого обращения и насилия в семье в отношении несовершеннолетних.
4. Профилактика преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности несовершеннолетних.

Март

1. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.
2. Профилактика экстремизма и терроризма в школе. «Толерантность-дорога к миру».
3. Здоровый образ жизни – единый фронт борьбы против наркомании, алкоголизма, аморального поведения подростка.

Май

1. Формирование духовно-нравственного поведения учащихся в духе традиций донского казачества.
2. Работа школы в рамках профессиональной ориентации.
3. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников школы. О приеме в 10-й класс. (Докладчик – директор школы)
4. О ремонте учебных кабинетов (классных комнат). (Докладчик – директор школы)
5. О подготовке к летней оздоровительной работе в 2023 году.

7.4 Социально-психологическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Форма	Ответственные
1.	Провести учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. По итогам обследования разработать программу реабилитации с этими семьями	Сентябрь-октябрь 2022	План списки	Заместитель директора по ВР Классные руководители, социальный педагог
2.	Провести изучение условий жизни в семьях педагогически запущенных подростков.	сентябрь 2022	справка	Заместитель директора по ВР Классные руководители ШУПР
3.	Организовать индивидуальные психолого-	В течение		Заместитель директора по

	педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих школьников	учебного года		ВР, педагог-психолог Классные руководители
4.	Организовать мероприятия по психолого-педагогическим проблемам и по проблемам адаптации ребенка в школе (в 1-х, 5-х, 10-х классах)	сентябрь – декабрь 2022	Справка	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
5.	Организовать психолого-педагогическое сопровождение детей, обучающихся по адаптированным программам для детей с ОВЗ	В течение учебного года		Заместитель директора по УВР, педагог-психолог классные руководители

8. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Форма	Ответственные
1.	Совершенствование материально-технической базы школы: <ul style="list-style-type: none"> • Приобретение недостающих наглядных пособий и лабораторно-демонстрационного оборудования в учебные кабинеты • Своевременная замена неисправного оборудования и комплектующих к нему • Заявки для замены мебели в классных комнатах и учебных кабинетах 	В течение учебного года	Согласно заявок	Директор, заведующие учебными кабинетами
2.	Совершенствование работы по организации безопасности в школе	До октября	котиловки	Завхоз
3.	Подготовка школы к зимнему периоду: <ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния отопительной системы, котельной 	октябрь	акт	Завхоз
4.	Приобретение необходимых учебных пособий для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	В течение учебного года	Ходатайство	Директор

5.	Приобретение недостающего спортивного инвентаря (по заявкам учителей физкультуры)	В течение учебного года	Ходатайство	Директор
6.	Работа по покраске стен коридоров и лестничных маршей	Июнь	Ремонтные работы	Завхоз

9. Циклограмма работы школы

Понедельник - оперативные, производственные, административные совещания, общешкольные линейки;

Вторник - методические совещания, объединения, педагогические чтения, семинары;

Среда - прием родителей, классных руководителей администрацией школы, дни открытых дверей, педсоветы, совещания;

Четверг - трудовые вахты, десанты, генеральные уборки;

Пятница - день работы с родителями школьников, заседания Управляющего совета школы, праздники, вечера;

10. План реализации внутришкольного контроля на 2022 - 2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
Август				
1.	Проверка рабочих программ по предметам, программ по внеурочной деятельности, дополнительному образованию, индивидуальному обучению.	30	Руководители МО, заместители директора по УВР и ВР	Протоколы школьных МО
2.	Фронтальный контроль «Содержание планов работы методических объединений на новый учебный год».	31	Заместитель директора по УВР	Собеседование с руководителями школьных МО

3.	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию.	31	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности труда в учебных кабинетах.	31	Директор, заместитель директора по УВР	Акты приемки учебных кабинетов
Сентябрь				
1.	Тематический контроль «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями».	01-02	Педагог-библиотекарь	Анализ
2.	Организация обучения на дому.	01	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Контроль организации внеурочной деятельности и дополнительного образования.	01-02	Заместитель директора по УВР и ВР Руководители МО	Справка
4.	Проверка ведения личных дел учащихся классными руководителями.	06-09	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы
5.	Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации.	13-15	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов	Собеседование
6.	Контрольные работы на остаточные знания.	12-29	Руководители МО, Зам. директора по УВР	Анализ, Справка
7.	Соблюдение техники безопасности на уроках технологии, физики, химии, биологии, физкультуры, информатики.	20-23	Заместитель директора по УВР	Справка
8.	Тематический контроль 9-х и 11-го классов «Подготовка к ГИА»	22-30	Зам. директора по УВР	Справка
9.	Проверка рабочих тетрадей «Соблюдение единого орфографического режима при ведении рабочих тетрадей».	28-30	Руководители МО, Зам. директора по УВР	Анализ, Справка
10.	Проверка классных журналов, журналов по внеурочной деятельности и дополнительному	30	Заместители директора по УВР и ВР	Индивидуальные беседы

	образованию, журналов домашнего обучения «Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов».			Справка
Октябрь				
1.	Классно-обобщающий контроль в 1-х, 5-х классах по проблеме «Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся в период адаптации к условиям обучения на уровне начального и основного общего образования».	01-22	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка Совещание при директоре
2.	Проверка дневников учащихся 1- 5х классов.	04-06	Зам. директора по ВР	Справка
3.	Тематический контроль «Преподавание информатики и физики, система оценивания знаний и умений обучающихся».	04-26	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Рубежный контроль знаний, умений и навыков за первую четверть.	10-21	Руководители МО Заместитель директора по УВР	Анализ
5.	Работа учителей с тетрадями для контрольных работ.	19-21	Руководители МО Заместитель директора по УВР	Анализ справка
6.	Контроль системы работы учителей с одаренными детьми	01-21	Заместитель директора по УВР	Справка
7.	Предупреждение «единичных троек» у обучающихся	11-14	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Собеседование
8.	Анализ проведения первого тура (школьного) олимпиад.	октябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Анализ
9.	Контроль посещаемости занятий обучающимися за 1 четверть.	20-21	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители 1- 11-х классов	Справка

10.	Проверка классных журналов, журналов по внеурочной деятельности и дополнительному образованию, журналов домашнего обучения «Объективность выставления оценок за 1 четверть»	28	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
Ноябрь				
1.	Контроль за выполнением государственных программ, программ дополнительного образования.	01	Заместители директора по УВР, ВР	Справки
2.	Тематический контроль «Преподавание ОРКСЭ и ОДНКНР, система оценивания знаний и умений обучающихся».	07-11	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Проверка рабочих тетрадей «Контроль выполнения домашних заданий»	22-25	Руководители МО	Справка
4.	Классно-обобщающий контроль в 10-м классе по теме: «Формирование самостоятельности в приобретении ЗУН у учащихся на 3 ступени обучения»	07-30	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
5.	Проверка дневников учащихся 10-го класса	30		
6.	Тематический контроль «Преподавание биологии и географии, система оценивания знаний и умений обучающихся».	14-30	Зам. директора по ВР	Справка
7.	Контроль посещаемости занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования.	09-30	Зам. директора по УВР	Справка
8.	Контроль системы работы учителей со слабоуспевающими учащимися	15-23	Зам. директора по УВР	Справка
9.	Проверка классных журналов, журналов по внеурочной деятельности и дополнительному образованию, журналов домашнего обучения «Своевременность заполнения журнала и выставления отметок за письменные работы».	30	Заместитель директора по УВР и ВР	Справка

Декабрь				
1.	Тематический контроль в 9-х и 11-м классах «Система работы учителей по подготовке к ГИА».	05-16	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
2.	Проверка дневников учащихся 9 и 11-х классов.	16	Зам. директора по ВР	Справка
3.	Рубежный контроль знаний, умений, навыков учащихся за 1 полугодие (начальная школа, русский язык, математика, английский язык)	19-23	Заместитель директора по УВР, руководители МО	График контрольных работ Анализ
4.	Анализ участия во втором туре олимпиад	28	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Анализ
5.	Тематический контроль: Организация системы контроля знаний обучающихся на дому.	20-22	Заместитель директора по УВР	Справка
6.	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО	13-16	Заместитель директора по УВР	Справка
7.	Тематический контроль «Преподавание технологии, система оценивания знаний и умений обучающихся».	12-23	Заместитель директора по УВР	Справка
8.	Контроль за выполнением государственных программ, программ дополнительного образования.	30	Заместители директора по УВР и ВР	Справки
9.	Проверка классных журналов, журналов по внеурочной деятельности и дополнительному образованию, журналов домашнего обучения «Контроль объективности выставления итоговых оценок за 1 полугодие; Соответствие записей темы занятий с рабочей программой».	30	Заместители директора по УВР и ВР	Справка
10.	Контроль посещаемости занятий обучающимися за 2 четверть.	28-29	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители 1- 11-х классов	Справка
Январь				

1.	Тематический контроль: Работа учителей со слабоуспевающими учащимися.	23-27	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Анализ внеурочной деятельности в 1-11-х классах за 1 полугодие. Анализ дополнительного образования за 1 полугодие.	26-27	Заместитель директора по УВР и ВР	Анализ
3.	Проверка классных журналов, журналов по внеурочной деятельности и дополнительному образованию, журналов домашнего обучения «Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале».	31	Заместители директора по УВР и ВР	Справка
Февраль				
1.	Соблюдение техники безопасности на уроках технологии, физики, химии, биологии, физкультуры, информатики.	01-03	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка рабочих тетрадей «Система оформления классных и домашних работ».	06-10	Руководители МО	Справка
3.	Контроль за состоянием преподавания предмета ОРКСЭ и ОДНКНР	13-17	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
4.	Проверка классных журналов, журналов по внеурочной деятельности и дополнительному образованию, журналов домашнего обучения «Системность опроса на уроках, состояние текущей успеваемости».	28	Заместители директора по УВР и ВР	Справка
5.	Анализ участия в региональных олимпиадах.	23-24	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Анализ
Март				
1.	Рубежный контроль знаний, умений и навыков за третью четверть. Срезовые работы по предметам, выбранными учащимися на промежуточную и итоговую аттестацию.	13-17	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
2.	Контроль посещаемости занятий внеурочной	06-10	Зам. директора УВР, ВР	Справка

	деятельности и дополнительного образования.			
3.	Анализ работы учителей-предметников с тетрадями для контрольных работ.	09-10	Руководители МО	Анализ
4.	Контроль посещаемости занятий обучающимися за 3 четверть.	23-24	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители 1- 11-х классов	Справка
5.	Проверка классных журналов, журналов по внеурочной деятельности и дополнительному образованию, журналов домашнего обучения «Соблюдение единого орфографического режима журналов и объективность выставления оценок за 3 четверть»	24	Заместители директора по УВР и ВР	Справка
6.	Контроль за выполнением государственных программ, программ дополнительного образования.	24	Заместители директора по УВР, ВР	Справки
Апрель				
1.	Проверка готовности экзаменационных материалов.	10-11	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Индивидуальные беседы, экзаменационный материал
2.	Тематический контроль: Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к экзаменам.	17-21	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Контроль системы работы учителей с одаренными детьми	18-21	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Тематический контроль: Организация системы контроля знаний обучающихся на дому.	27-28	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Проведение Всероссийских проверочных работ по графику Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в 2021 – 2022 учебном году		Заместитель директора по УВР	Анализ
6.	Проверка рабочих тетрадей «Система оценивания работ учащихся».	27-28	Руководители МО	Справка

7.	Административные контрольные работы в 1-х,5-х классах по математике и русскому языку	24-28	Заместитель директора по УВР	Анализ
8.	Проверка классных журналов, журналов по внеурочной деятельности и дополнительному образованию, журналов домашнего обучения «Системность опроса на уроках, накопляемость оценок».	28	Заместители директора по УВР и ВР	Справка
Май				
1.	Промежуточная аттестация учащихся 2-8-х, 10-х классах	10.04-22.05	Заместитель директора по УВР	Анализ
2.	Анализ внеурочной деятельности за 2 полугодие. Анализ дополнительного образования за 2 полугодие	19	Заместитель директора по УВР и ВР	Анализ
3.	Анализ результативности работы школьных методических объединений	15-19	Руководители МО	Анализ работы МО
4.	Анализ работы учебных кабинетов.	22-24	Заведующие кабинетами	Анализ
5.	Проверка ведения личных дел учащихся классными руководителями.	22-25	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы
6.	Проверка классных журналов, журналов по внеурочной деятельности и дополнительному образованию, журналов домашнего обучения «Анализ качества работы учителей с журналами»	31	Заместители директора по УВР и ВР	Справка
7.	Выполнение учебных государственных программ, программ дополнительного образования.	31	Заместители директора по УВР и ВР	Справка
8.	Контроль посещаемости занятий обучающимися за 4 четверть.	30	Заместитель директора по ВР	Справка
Июнь				
1.	Итоговая аттестация учащихся 9 классов. Анализ уровня обученности и качества знаний учащихся за курс основной школы.	июнь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Анализ
2.	Итоговая аттестация учащихся 11 классов.	июнь	Заместитель директора по	Анализ

	Анализ уровня обученности и качества знаний учащихся за курс средней (полной) школы.		УВР, учителя-предметники	
3.	Анализ работы школы за учебный год.	июнь	Заместитель директора по УВР и ВР	Анализ