


Согласовано

Утверждаю

Председатель ПК:

  
Е.П. Приходько

Директор школы:

  
Н.И. Солошенко  
Приказ № 133 от 03.07.2015



## Положение

### об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ Тацинской СОШ № 2

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников (далее – Положение) разработано на основе постановления Правительства Ростовской области от 14.12.2012 года № 1082 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 года № 219», постановления Администрации Тацинского района от 14.12.2012 года № 1108 « О внесении изменений в постановление Администрации Тацинского района от 24.08.2012 года № 716 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Тацинского района».

1.2. Положение определяет основания и порядок проведения оценки результативности, порядок подачи и рассмотрения апелляций педагогических работников школы, критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников и порядок выплаты денежного вознаграждения за результативность профессиональной деятельности педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тацинской СОШ № 2, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – педагогических работников).

1.3. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ Тацинской СОШ № 2 – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем процедур объективного оценивания качества результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами процедуры оценки результативности деятельности педагогических работников школы являются:

- ✓ проведение системной самооценки педагогического работника собственных результатов профессиональной деятельности;
- ✓ обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- ✓ усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

## ***2. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников:***

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений педагогического работника).

2.2. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности педагогического работника, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности.

Портфолио педагогического работника – индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за отчетный период времени.

2.3. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно и содержит самооценку его труда в соответствии с критериями качества профессиональной деятельности педагогического работника, утверждаемыми настоящим Положением на основе регламента показателей и индикаторов муниципального стандарта.

2.4. Процедура объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника (региональные, муниципальные и внутришкольные срезовые контрольные работы, тестирование, обязательные экзамены и экзамены по выбору и др.) осуществляется на основе регламента и полномочий деятельности экспертной комиссии школы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения. Состав экспертной комиссии включает представителей администрации МБОУ Тацинской СОШ № 2, методического совета, профсоюзного комитета.

2.5. Председателем экспертной комиссии назначается заместитель руководителя МБОУ по учебно-воспитательной работе. Председатель экспертной комиссии несёт ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами. Решения экспертной комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

2.7. Для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника экспертная комиссия формирует из своего состава рабочие экспертные группы (в составе не менее трёх человек), за которыми решением совета закрепляются педагогические работники учреждения для проведения оценки их портфолио. Список педагогических работников и закреплённых для их оценки экспертов утверждается руководителем МБОУ на основании представления председателя экспертной комиссии.

2.8. В установленные приказом директора МБОУ сроки (не менее чем за две недели до заседания, на котором планируется рассмотрение вопроса о

распределении стимулирующей части фонда оплаты труда) педагогические работники передают в экспертную комиссию портфолио с заполненным собственноручно Оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности с приложением заверенных руководителем общеобразовательного учреждения копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

2.9. Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагогического работника за отчетный период (учебное полугодие) в соответствии с критериями, представленными в данном Положении. Экспертная группа вправе осуществлять проверку достоверности поданной информации, требовать документального подтверждения тех или иных достижений и аннулировать результаты.

2.10. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности педагогического работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику, после чего передаётся в экспертную комиссию учреждения.

2.12. На основании представленных экспертными группами оценочных листов экспертная комиссия готовит заключение о результативности профессиональной деятельности педагогических работников общеобразовательного учреждения, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передаёт его в установленные сроки руководителю учреждения для подготовки приказа. Заключение подписывается председателем экспертной комиссии и председателем профсоюзного комитета учреждения.

2.13. За недобросовестное выполнение возложенных на работника должностных обязанностей экспертная комиссия имеет право снять или уменьшить доплаты из стимулирующей части оплаты труда.

С работника школы, получившего в течение отчетного периода дисциплинарные взыскания, доплаты снимаются по заключению экспертной комиссии.

2.14. Работнику, проработавшему неполный отчетный период, за который выплачиваются доплаты из стимулирующей части, выплата производится за фактически отработанное время.

2.15. Настоящее Положение распространяется только на основной состав работников школы.

### ***3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогических работников***

3.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной группой, он вправе подать в экспертную комиссию апелляцию.

3.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.

3.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание экспертной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и педагогический работник, подавший апелляцию.

3.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

3.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.

#### **4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ Тацинской СОШ № 2:**

№ п/п	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах
<b>I. Результативность деятельности педагога по формированию предметных знаний и компетенций</b>			
1	Положительная динамика / стабильность учебных достижений учащихся по предмету	Доля всех обучающихся, закончивших учебный период на «хорошо» и «отлично» - в предыдущий период - в настоящий период	<b>0-26</b>
2	Положительная динамика / стабильность успеваемости учащихся	Доля всех обучающихся, закончивших учебный период с положительными оценками - в предыдущий период - в настоящий период	<b>0-26</b>
4	Результаты независимой внешней оценки выпускников 4,	Доля обучающихся от общего количества выпускников 4,9,11 кл. , получивших на ЕГЭ (централизованном тестировании как форме аттестации) результат (в баллах):	<b>0-26</b>

	9, 11 классов	- выше среднего по муниципалитету - выше среднего по области	
5	Ведение школьной документации	Педагогический работник своевременно и качественно ведет соответствующую школьную документацию (журналы, отчеты и др.)	<b>26</b>
<b>II. Результативность деятельности педагога по формированию ключевых компетенций и социально значимого опыта</b>			
6	Представление учащимися собственных достижений на состязаниях различного уровня	Доля (%) или количество (чел.) обучающихся – участников Предметных олимпиад (конкурсов) - школьных - районных - областных - всероссийских - международных	<b>16</b> <b>26</b> <b>36</b> <b>46</b> <b>56</b>
7	Результативность представления учащимися собственных достижений на состязаниях различного уровня	Количество (чел.) обучающихся – победителей (I,II,III место) предметных олимпиад (конкурсов): - школьных - районных - областных - всероссийских - международных	<b>1 балл за 1 ученика</b>  <b>16</b> <b>26</b> <b>36</b> <b>46</b> <b>56</b>
8	Проектная деятельность учащихся	Доля (%) и количество (чел.) учащихся – участников научно-практических конференций, конкурсов проектов, творческих смотров, игр, соревнований, выставок и т.п. -школьных - муниципальных - областных - всероссийских - международных	<b>16</b> <b>26</b> <b>36</b> <b>46</b> <b>56</b>
9	Результативность проектной деятельности учащихся	Количество (чел.) обучающихся – победителей (I,II,III место) научно-практических конференций, конкурсов проектов, творческих смотров, игр, соревнований, выставок и т.п. - школьных - районных - областных - всероссийских - международных	<b>1 балл за 1 ученика</b>  <b>16</b> <b>26</b> <b>36</b> <b>46</b> <b>56</b>
10	Формирование	Отсутствие письменных жалоб со стороны	<b>0-16</b>

	е благоприятных психологических условий образовательного процесса	родителей и обучающихся по поводу его профессиональной деятельности (заполняется экспертной группой по данным администрации школы)	
		Отсутствие травм, полученных учащимися на урочных и внеурочных занятиях	<b>26</b>
<b>III. Результативность методической и инновационной деятельности педагога</b>			
11	Презентация собственной педагогической деятельности	Участие педагога в профессиональных конкурсах разных уровней: - школьных - муниципальных - областных - всероссийских	<b>16</b> <b>26</b> <b>36</b> <b>46</b>
12	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Победа (I, II, III место) в профконкурсах разных уровней (название и дата проведения): -школьных -муниципальных -областных -всероссийских	<b>16</b> <b>26</b> <b>36</b> <b>46</b>
13	Инновационное творчество педагога	Разработка и внедрение авторских программ, методик, материалов, прошедших экспертизу и допущенных на: -региональном -федеральном уровнях	<b>26</b> <b>46</b>
14	Обобщение собственного педагогического опыта	Количество публикаций материалов в методических сборниках, научных, профессиональных и педагогических изданиях (реквизиты публикаций): -областных -всероссийских -международных	<b>26</b> <b>36</b> <b>46</b>
15	Популяризация собственного педагогического опыта	Проведение (название и дата проведения) -открытых уроков -мастер-классов -семинаров -педсоветов -метод.семинаров -конференций -выступлений -мероприятий	<b>46</b> <b>56</b> <b>26</b> <b>16</b> <b>16</b> <b>26</b> <b>16</b> <b>46</b>
16	Деятельность по овладению и внедрению в	Проведение не менее 25% занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<b>0-26</b>

	педагогический процесс инновационных технологий	Участие в вебинарах и семинарах, жюри олимпиад, курсы	<b>0-36</b>
		Общее количество предметных мероприятий (досуговых, спортивных и др.), проведенные педагогическим работником, в сравнении с предыдущим периодом	<b>Соответствует 16</b> <b>Выше 26</b>
		Участие педагогического работника, закрепленное приказом по школе, в реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов и программах по конкретному направлению -школьных -муниципальных -областных -всероссийских	<b>16</b> <b>26</b> <b>36</b> <b>46</b>
<b>IV. Критерии оценки деятельности классных руководителей</b>			
17	Результативность участия в общешкольных мероприятиях	Призовое место или активное участие класса в конкурсах, фестивалях, соревнованиях <b>на уровне школы</b>	<b>0-26</b>
18	Организация внеклассной деятельности класса за пределами школы	Организация разнообразной внеклассной деятельности учащихся (походы, соц. акции, внутриклассные мероприятия за пределами школы) при охвате не менее 50% учащихся класса	<b>0-56</b>
		Организация оздоровления в загородных лагерях, санаториях  Более 50% обучающихся охвачены дополнительным образованием	<b>16</b>  <b>16</b>
19	Популяризация опыта внеклассной деятельности	Открытое мероприятие на школу, параллель, организация лектория для родителей с привлечением внешних ресурсов, внедрение эффективных воспитательных технологий в классе, на параллель	<b>0-46</b>
20	Результативность участия в конкурсах	Призовое место в районном, областном, всероссийском конкурсе по проблемам воспитания	<b>0-56</b>
21	Результативность участия в проектной деятельности	Участие учащихся класса под руководством классного руководителя в районных, областных, российских	<b>0-56</b>

		конкурсах, соревнованиях, фестивалях, социальных акциях	
22	Обобщение собственного педагогического опыта	Представление опыта на конференциях, пед. советах, семинарах по проблемам воспитания	<b>0-56</b>
23	Контроль за образовательным процессом в классе, взаимодействие с учителями-предметниками	Отсутствие неуспевающих по итогам четверти, полугодия  Стабильность качества знаний  Положительная динамика доли учащихся, аттестованных на «4» и «5»	<b>16</b>  <b>16</b>  <b>16</b>
24	Профилактика безнадзорности и правонарушений	Отсутствие учащихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины  Отсутствие или снижение пропусков учебных занятий без уважительной причины  Отсутствие учащихся, состоящих на учете, или положительная динамика в поведении учащихся, состоящих на всех видах учета  Охват системой дополнительного образования учащихся категории «трудные»	<b>16</b>  <b>16</b>  <b>16</b>  <b>16</b>
25	Организация питания	Охват горячим питанием	<b>до 50% - 16</b> <b>50% - 26</b> <b>70% - 36</b> <b>100% - 56</b>
26	Результативность работы с родителями	Посещаемость родительских собраний	<b>менее 50% - 06</b> <b>более 50% - 16</b>
27	Качество работы с документацией	Отсутствие замечаний по ведению личных дел, дневников, своевременная сдача документации	<b>26</b>



4.1. **Критерии оценки результативности профессиональной деятельности преподавателя-организатора ОБЖ МБОУ Тацинской СОШ №2.**

№ п/п	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах
1.	Участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда работников учреждения	участвует	2
2.	Взаимодействует с военкоматом	проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста	1
		отбор юношей для поступления в военные учебные заведения	1
		ведение учета военнообязанных в школе	1
3.	Готовит и проводит мероприятия	по ГО	1
		по пожарной безопасности	1
		антитеррористической направленности	1
4.	Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса	обеспечивает	1
5.	Организует страхование обучающихся от несчастного случая, взаимодействует со страховыми компаниями.	взаимодействует	1

4.2. **Критерии оценки результативности профессиональной деятельности старшей вожатой МБОУ Тацинской СОШ №2.**

№ п/п	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах
1.	Организует коллективно-творческую деятельность обучающихся школы.	Организация волонтерской деятельности	1
		Осуществляет взаимодействие с учреждениями дополнительного образования	2
		Подготовка и проведение мероприятий в	1

		каникулярное время	
		Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.д.	Муниципальный уровень 1 Региональный уровень 1,5 Федеральный уровень 2
		Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей.	1
		Организация воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся: - работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации; - инвалидами; - детьми «группы риска»; - работы с одаренными детьми.	1 1 1 1
2.	Старшей вожатой разработаны методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего пользования		2
3.	Обеспечивает руководство органами самоуправления детских объединений		2
4.	Участвует в работе - педагогического и методического совета школы - родительских всеобучей, собраний, - конференций, - семинаров.		2
5.	Использование ИКТ в воспитательном процессе	Использование цифровых образовательных ресурсов в работе педагога – организатора, старшего вожатого	2
6.	Качественное ведение		2

	документации, оформление стенда ДМОО		
7.	Отсутствие обоснованных жалоб в отношении старшей вожатой	Отсутствие жалоб	2

4.3. *Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога-психолога МБОУ Тацинской СОШ №2*

№ п/п	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах
1.	Результаты развивающей деятельности	Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы детей «группы риска»	Положительная 2 Соответствует 1 Ниже 0
		Высокий уровень адаптации первоклассников к новым условиям обучения	1
		Высокий уровень адаптации десятиклассников к условиям обучения на третьей ступени	1
		Высокий уровень адаптации пятиклассников к условиям обучения на второй ступени	1
2.	Взаимодействие со специалистами	Со специалистами ПМПк по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья	1
		С дошкольными образовательными учреждениями по вопросам преемственности	1
		С учреждениями здравоохранения	1
		С учреждениями по вопросам профориентации	1
3.	Профессиональные достижения	Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства	2
		Наличие собственных методических и	2

		дидактических разработок, учебных пособий	
		Трансляция обобщенного профессионального опыта работы (выступление на педвсеобучах, родительских собраниях)	1
		Наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта	1
4.	Использование ИКТ в процессе социально-психологического сопровождения	Диагностика. Коррекционная работа с детьми. Моделирование занятий с детьми и консультаций с педагогами.	1
5.	Повышение профессионального мастерства	Семинары, курсы, конференции, круглые столы и т.д.	1
6.	Организация психолого-педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся	Работа с обучающимися имеющими особые образовательные потребности, охваченные психодиагностическим сопровождением в рамках интегрированного и инклюзивного обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Одарённые дети</li> <li>• Слабоуспевающие дети</li> <li>• Дети с ЗПР</li> <li>• Дети группы риска</li> <li>• Учащиеся, пропускающие занятия по болезни и др.</li> </ul>	0.5 0.5 0.5 1 0.5
7.	Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний по ведению документации	2
8.	Отсутствие обоснованных жалоб в отношении педагога-психолога	Отсутствие жалоб	2

4.4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности социального педагога МБОУ Тацинской СОШ №2

№ п/п	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах
1.	Профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений	отсутствие или своевременное выявление фактов безнадзорности, беспризорности	0,5
		отсутствие учащихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины	0,5
		положительная динамика в поведении учащихся, состоящих на всех видах учёта	0,5
2.	Профессиональные достижения	победители и призеры конкурсов профессионального мастерства	0,5
		наличие собственных методических и дидактических разработок, учебных пособий	0,5
		трансляция обобщенного профессионального опыта работы (выступление на педвсеобучах, родительских собраниях)	0,5
		наполнение информацией по своему направлению работы школьного сайта	0,5
3.	Взаимодействие с субъектами профилактики	активное взаимодействие по реализации плана работы с субъектами профилактики района (связь с КДН, реабилитационным центром, органом опеки)	2
4.	Качественное ведение документации	отсутствие замечаний по ведению документации социального педагога	2
5.	Отсутствие обоснованных жалоб в отношении социального педагога	Отсутствие жалоб	2

***5.Порядок выплаты денежного вознаграждения за результативность профессиональной деятельности педагогических работников.***

- a. Выплата денежного вознаграждения за результативность профессиональной деятельности педагогическим работникам МБОУ Тацинской СОШ № 2 производится согласно приказа директора по школе и тарификации.
- b. Право на выплату денежного вознаграждения за результативность профессиональной деятельности имеют не более 60 % от общего числа педагогических работников школы.