

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ПК школы:



**Е.П. Приходько**

Утверждаю  
Директор школы:



**Н.И. Солошенко**

Приказ № 272 от 29.10.2015 года

31.08.15

**Положение**  
**о единых требованиях к образовательному процессу**  
**в МБОУ Тацинская СОШ № 2**

**I. Общие положения**

Образовательный процесс в школе строится в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», договора с Учредителем и Устава школы, а также другими законодательными и нормативными актами.

Вышеназванные документы регламентируют образовательную деятельность, конкретизируются настоящим Положением и являются обязательным для всех участников образовательного процесса. Настоящее Положение направлено на реорганизацию государственной и локальной образовательной политики, укрепление трудовой и технологической дисциплины, оптимизацию образовательной деятельности.

***Цели и задачи образовательного процесса***

- создание благоприятных условий для полного удовлетворения образовательных потребностей жителей микрорайона школы;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности и любви к Родине.

Главная задача обучения - общее развитие ребенка при соблюдении правил и норм охраны здоровья и жизни обучаемых и работников школы.

**II. Требования к содержанию образования.**

2.1. Учебный план школы конструируется на основе базисного учебного плана Российской Федерации, при этом федеральный компонент можно только усиливать за счет школьного компонента. Региональный и школьный компоненты должны быть только при наличии ресурсного обеспечения.

2.2. Обязательными компонентами содержания образования являются:

- *знания о мире и способах деятельности;*
- *опыт применения знаний, способов деятельности;*
- *опыт творческой деятельности;*
- *опыт эмоционального отношения к миру;*
- *экологические знания и основы валеологии.*

2.3. На уровне требований содержание должно отвечать нормам ГОСа, на уровне предъявления шире и глубже требований ГОСа в зависимости от

конкретной образовательной ситуации, но в соответствии с утвержденной программой.

### **III. Планирование образовательного процесса.**

3.1. На основе изучения спроса на образовательные услуги, базисного учебного плана, перспективного плана, перспективного плана развития школы и ресурсов школы составляется проект учебного плана на следующий учебный год (февраль - март), который утверждается педагогическим советом школы в августе месяце.

3.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает на педагогическом совете годовой календарный учебный график школы. График согласовывается с МУ ОО и изменению в течение текущего учебного года не подлежит.

3.3. В целях регламентации внеурочного времени работников школы ежегодно составляется и утверждается календарный план мероприятий на учебный год.

3.4. Учитель допускается к образовательной деятельности только при наличии:

- программы курса, кружка, утвержденной директором школы;
- поурочных планов.

### **IV. Урок**

4.1. Ставка заработной платы педагогических работников, в том числе и учителей устанавливается исходя из затрат рабочего времени в астрономических часах (60 мин). Перерывы (перемены) между уроками считаются рабочим временем учителя. Урок может длиться 35,40, 45 минут, а остальное время падает на организацию активного отдыха учащихся на переменах или используется по усмотрению администрации на организационную, методическую и другую работы.

4.2. Уроки проводятся строго в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Учитель не имеет права по своему усмотрению сократить или увеличить продолжительность урока (от звонка до звонка), отменять или переносить урок на другое время.

4.3. Нельзя использовать время урока не по назначению (классные собрания, классные часы, подготовка к мероприятиям, уборка класса и пр.)

4.4. На урок учитель приходит заблаговременно, но не позднее, чем за 5 минут до звонка. Заканчивая урок, учитель должен напомнить дежурному о его обязанностях и помочь ему организовать подготовку класса к следующему уроку. После первого урока (независимо в каком классе был учитель, он обязан сделать отметку в общешкольном журнале посещения учащихся об отсутствующих на первом уроке). Учитель проводивший последний урок должен проводить учащихся в гардероб, оставив дежурных и напомнить им о их обязанностях.

4.5. На уроке без разрешения администрации и без согласия учителя не должны присутствовать посторонние люди.

4.6. Нельзя удалять с урока или не допускать к занятиям учащихся ни под каким предлогом.

4.7. За дисциплину, порядок, чистоту и внешний вид учащихся, технику безопасности и санитарно-гигиенический режим на уроке отвечает только учитель, ведущий урок.

4.8. Завершается урок оформлением классного журнала в строгом соответствии с указанием к его ведению.

4.9. Без плана проводить урок нельзя. В плане урока обязательно указывать:

- дату урока;
- тему урока;
- образовательные цели и задачи урока;
- основные этапы урока;
- домашнее задание.

4.10. Принципы организации урока:

1. Выполнение санитарно- гигиенических требований.
2. Единство обучения и воспитания.
3. Принцип доступности и посильности.
4. Принцип наглядности.
5. Принцип развивающего обучения.
6. Чередование видов деятельности (4-9 видов деятельности за урок).

4.11. Обязательные документы, отражающие ход образовательного процесса.

1. Классный журнал.
2. Дневник обучающегося.
3. Рабочая тетрадь обучающегося.
4. Тетрадь для контрольных, лабораторных и практических работ.
5. Программа курса.
6. Учебный календарный график или технологическая карта курса (предмета).
7. Поурочные планы.

#### **V. Дополнительное образование.**

5.1. Факультативные и элективные курсы, кружки, спортивные секции, профильные и предпрофильные курсы, факультативно-оздоровительные занятия и др. проводятся по утвержденному директором школы расписанию во внеурочное время, но не ранее, чем через 2 часа после окончания последнего урока.

5.2. Формируется на добровольной основе (по заявлению обучающихся или их родителей), наполняемость групп должна быть не менее:

- факультативы - 10-12 человек;
- кружки - 15 человек;
- секции - 15 человек.

5.3. Оценки на факультативных занятиях не ставятся. Кружки - практический выход.

5.4. Каждое занятие своевременно регистрируется в журналах учета дополнительного образования.

5.5. Каждый учащийся в школе может быть зачислен не более, чем в 2 кружка (факультатива, секции).

#### **VI. Учет и оценка знаний учащихся.**

Требования к учету и оценке знаний изложены в Приложении о промежуточной аттестации обучающихся школы.