**Утверждаю**

**Директор школы:**

**Н.В.Колбасина**

**План работы**

**медиатеки МБОУ ТСОШ №2**

**на 2018 -2019 учебный год.**

***Основными задачами медиатеки являются:***

1.Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

2.Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3.Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

4.Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

5.Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

6. Пропаганда здорового образа жизни

***Основные функции медиатеки:***

1. **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.

2. **Информационная** — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

3. **Культурная** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1.Работа с фондом учебной литературы. Циклограмма формирования учебного фонда библиотеки** | | | | |
| 1. | | Проведение инвентаризации УМК школы. Анализ обеспеченности ОУ школы учебниками в предыдущем году. Определение дефицитов и избыточного комплектования для возможного перераспределения внутри муниципалитета | Октябрь-ноябрь | Педагог-библиотекарь |
| 2. | | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ | октябрь | Педагог-библиотекарь |
| 3. | | Проведение работы по сохранности учебного фонда  (рейды по классам) | 2 раза в год | Педагог-библиотекарь |
| 4. | | Ознакомление педагогического коллектива с федеральным перечнем, нормативной документацией, а также с результатами инвентаризации УМК школы. | декабрь | Педагог-библиотекарь |
| 5. | | Работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях . Посещение курсов, семинаров, конференций. | Декабрь -январь | Учителя-предметники |
| 6. | | Подготовка перечня учебников, учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году; Источники комплектования – сайты издательств (Просвещение, Русское слово, Вентана Граф…), электронные рассылки с презентациями новинок | январь | Педагог-библиотекарь  Учителя-предметники |
| 7. | | Обсуждение представленного перечня на заседаниях предметных ШМО. | февраль | Руководители предметных ШМО, учителя-предметники |
| 8. | | Составление УМК школы на будущий учебный год на основе перечней учебников, предоставленных ШМО | Февраль-март | Педагог-библиотекарь  Зам директора по УВР |
| 9. | | Оформление и утверждение бланка заказа директором ОУ. Предоставление и защита заказа на УМК в Отделе образования. Источники финансирования– закупка учебников для 1-11 классов производится за счёт субвенций, путём оформления муниципального заказа | март | Педагог-библиотекарь    Директор ОУ  Зам директора по УВР |
| 10 | | Информирование педагогов ОУ на заседаниях предметных ШМО по теме «Обеспеченность ОУ УМК по предмету на следующий учебный год». Презентация УМК на родительских и ученических собраниях. Выставление информации об обеспеченности школы УМК на информационный стенд школы и на сайте ОУ. Участие в муниципальных совещаниях и семинарах по вопросам обеспечения учебниками и учебными пособиями. | Апрель май | Педагог-библиотекарь |
| 11 | | Тематический контроль «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями». | июнь | Педагог-библиотекарь |
| 12 | | Заключение договора с поставщиком по закупке учебной литературы.  Получение учебной литературы от поставщика. Сверка полученных книг по накладным. Подписание накладных | июнь-  август | Педагог-библиотекарь  Директор ОУ |
| 13 | | Обработка учебников, постановка на учёт. Участие в процедуре муниципального взаимообмена. Устранение дефицитов комплектования за счёт обменного фонда. Выдача УМК учащимся | Август - сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 14 | | Подведение итогов по движению фонда, составление отчётов по обеспеченности | Сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| **2. Работа с фондом художественной литературы** | | | | |
| 1. | | Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы. | По мере  поступления | Педагог-библиотекарь |
| 2. | | Обеспечение свободного доступа в библиотеке  - к художественному фонду (для учащихся 1 – 4 классов);  - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников);  - к фонду учебников (по требованию)  - к электронным ресурсам.. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 3. | | Выдача изданий читателям | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 4. | | Соблюдение правильной расстановки на стеллажах. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 5. | | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в медиатеку выданных изданий | Конец четверти | Педагог-библиотекарь |
| 6. | | Ведение работы по сохранности фонда | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 7. | | Создание и поддержание комфортных условий для работы  пользователей медиатеки. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 8. | | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива медиатеки и учащихся на уроках труда в начальных классах, а также ребят, посещающих кружок «Юный библиотекарь». | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 9. | | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа | октябрь | Педагог-библиотекарь |
| 10. | | Оформление новых разделителей:  - в читальном зале;  - полочные разделители по темам и классам;  - оформление этикеток с названиями журналов на шкафу в читальном зале;  - в книгохранилище;  - по алфавиту с портретами писателей. | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| **3.Комплектование фонда периодики** | | | | |
| 1. | | Оформление подписки на 1 полугодие 2019 года | ноябрь | Педагог-библиотекарь |
| 2. | | Оформление подписки на 2 полугодие 2019 года | апрель | Педагог-библиотекарь |
| **4. Справочно – библиографическая работа** | | | | |
| 1. | | Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы. | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 2. | | Электронная каталогизация новых поступлений периодических изданий. | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 3. | | Наполнение электронного каталога путем ретро конверсии: занесение в каталог не только новых поступлений, но и уже имеющихся в фонде. | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| **5. Индивидуальная работа** | | | | |
| 1. | | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 2. | | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 3. | | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 4. | | Беседы о прочитанном. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 5. | | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| **6. Работа с активом медиатеки** | | | | |
| 1. | | Заседания актива медиатеки | 1 раз в четверть | Педагог-библиотекарь |
| **7. Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| 1. | | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических газетах и журналах. | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 2. | | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | декабрь | Педагог-библиотекарь |
| 3. | | Поиск литературы, периодических изданий, по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях. | По требованию | Педагог-библиотекарь |
| **8. Работа с учащимися школы** | | | | |
| 1. | | Обслуживание учащихся согласно расписанию медиатеки. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 2. | | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в четверть | Педагог-библиотекарь |
| 3. | | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в медиатеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики;  об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.  о правилах работы с электронными носителями информации (в том числе работе с глобальной сетью Интернет) | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 4. | | Информировать классных руководителей о чтении и посещении медиатеки каждым классом. | 1 раз в четверть | Педагог-библиотекарь |
| 5. | | Рекомендовать художественную литературу, периодические и электронные издания согласно возрастным категориям каждого читателя медиатеки. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 6. | | «Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии. | май | Педагог-библиотекарь |
| 7. | | «Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году. | май | Педагог-библиотекарь |
| **8. Библиотечно – библиографические и информационные знания – учащимся школы** | | | | |
| 1. | | **1 класс.** Тема 1.Первое посещение библиотеки.  Путешествие по библиотеке. Понятие читатель, библиотека, библиотекарь **«Путешествие в книжный храм».** | октябрь | Педагог-библиотекарь  \учителя нач. классов |
| 2. | | Тема 2: Основные правила пользования библиотекой. **«Читать – это модно!»**  Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора). | январь | Педагог-библиотекарь  \ учителя нач. классов |
| 3. | | Тема 3: Правила и умения общаться с книгой. **«Книга – мой друг»**  Формирование у детей бережного отношения к книге.  Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг. | март | Педагог-библиотекарь  \учителя нач. классов |
| 4 | | **2 класс**. Тема 1. Знакомство с библиотекой (экскурсия). Роль и назначение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе. | сентябрь | Педагог-библиотекарь  \учителя нач. классов |
| 5 | | Тема 2. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. | декабрь | Педагог-библиотекарь  \учителя нач. классов |
| 6 | | Тема 3. **«Страна журналия»** Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов: «Мурзилка», «Веселые картинки», «АБВГД» и т. д. | апрель | Педагог-библиотекарь  \учителя нач. классов |
| 7 | | **3 класс.** Тема 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие.  Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы. | сентябрь | Педагог-библиотекарь  \учителя нач. классов |
| 8 | | Тема 2. Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог, зачем он нужен в библиотеке. Когда следует к нему обращаться. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках. | январь | Педагог-библиотекарь  \учителя нач. классов |
| 9 | | Тема 3. **«Мои книжные помощники»** - первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. | апрель | Педагог-библиотекарь  \учителя нач. классов |
| 10 | | **4 класс**. Тема 1. **«Откуда пришли буквы?»** Похвала книге. Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге. | ноябрь | Педагог-библиотекарь  \учителя нач. классов\ |
| 11 | | Тема 2. **« Вначале было слово».** История книги. Познакомить детей с историей книги от её истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками. | февраль | Педагог-библиотекарь  \учителя нач. классов |
| 12 | | Тема 3. **«Говорящие обложки»**.Искусство книги. Помочь увидеть работу художника, понять, не только внешнюю, но и глубинную связь иллюстрации с текстом, почувствовать манеру, «почерк» художника, его творческую индивидуальность. | апрель | Педагог-библиотекарь  \учителя нач. классов |
| 13 | | **5 класс**. Тема 1. Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними. | октябрь | Педагог-библиотекарь  \кл. руководители |
| 14 | | Тема 2. Выбор книг в библиотеке.  Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке. | декабрь | Педагог-библиотекарь  \ кл. руководители |
| 15 | | **6 класс**. Тема 1.Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе. Обучение умению ею пользоваться. | январь | Педагог-библиотекарь  \кл. руководители |
| 16 | | Тема 2. Периодические издания для учащихся 5-9 классов.  Дать информацию о разнообразии прессы, показать методику её использования. Справочный отдел последнего номера в году. Использование материалов периодики в учебном процессе. | март | Педагог-библиотекарь  \ кл. руководители |
| 17 | | **7 класс.** Тема 1. Справочная литература. Энциклопедии: Универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая). Поиск литературы с помощью систематического каталога. | ноябрь | Педагог-библиотекарь  \ кл. руководители |
| 18 | | Тема 2. техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. | февраль | Педагог-библиотекарь  \ кл. руководители |
| 19 | | **8 класс**. Тема 1. Книги по естественным наукам и технике для старших подростков. Справочная литература по естественным наукам и технике. Серии книг по науке и технике, их тематика. Связь со школьной программе. | январь | Педагог-библиотекарь  \кл. руководители |
| 20 | | Тема 2. Периодические издания для старших подростков. Современные периодические издания для молодежи, их разнообразие. Профиль, читательское назначение. Краткая характеристика отдельных периодических изданий. | апрель | Педагог-библиотекарь  \кл. руководители |
| 21 | | **9 класс**. Тема. Системный каталог. Обучение новым информационно – поисковым системам. Схема основного авторского описания. | февраль | \ Педагог-библиотекарь  кл. руководители |
| 22 | | **10 класс**. Тема. Информационный поиск литературы для реферата. Уметь самостоятельно вести информационный поиск литературы для реферата, знать методы информационного поиска. Четко знать структуру реферата и уметь грамотно его оформлять. | декабрь | Педагог-библиотекарь  \кл. руководители |
| **9. Массовая работа.** | | | | |
| 1. | | Выставка, посвящённая Дню Станицы | сентябрь | Педагог-библиотекарь  Склярова А.М |
| 2 | | Выставки книг – юбиляров в 2018-2019 учебном году | В течение  года | Педагог-библиотекарь |
| 3 | | «190 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого» выставка и обзоры литературы | сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 4 | | «200 лет со дня рождения Ивана Тургенева» выставка и обзоры литературы | ноябрь | Педагог-библиотекарь |
| 5 | | «23 ноября 110 лет со дня рождения автора Незнайки и других детских произведений Николая Носова» - выставка и обзор литературы | ноябрь | Педагог-библиотекарь |
| 6 | | «Тацинский танковый рейд», выставка исторической литературы | декабрь | Педагог-библиотекарь |
| 7. | | «11 декабря 100-летний юбилей Александра Солженицына» -выставка, биографическая справка | декабрь | Педагог-библиотекарь |
| 8. | | «22 января - 115 лет со дня рождени А.П. Гайдара (1904-1941)» выставка, обзор литературы | январь | Педагог-библиотекарь |
| 9. | | «27 января - 140 лет со дня рождения П.П. Бажова (1879-1950)» выставка, обзор литературы | январь | Педагог-библиотекарь |
| 10 | | «13 февраля - 250 лет со дня рождения И.А. Крылова (1769-1844)» выставка, обзор литературы | февраль | Педагог-библиотекарь |
| 11 | | «14 марта 140 лет со дня рождения немецкого физика Альберта Эйнштейна (1879-1955)», библиотечный урок в старших классах | март | Педагог-библиотекарь |
| 12 | | «1 апреля 210 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852»), выставка литературы | апрель | Педагог-библиотекарь |
| 13 | | Мероприятия, посвящённые международному месячнику школьных библиотек:  1. Ремонт и реставрация книг и журналов.  2. Мастер класс «Я библиотекарь» | октябрь | Педагог-библиотекарь |
| 14 | | Выставка, посвящённая декаде инвалидов | октябрь | Педагог-библиотекарь |
| 15 | | В помощь учебному процессу. Выставка – совет:  «Что я знаю о Государсвенной Итоговой Аттестации?»  (подбор материалов о ЕГЭ и ОГЭ) | Ноябрь - май | Педагог-библиотекарь |
| 16 | | «Мама милая моя» - выставка рисунков, посвящённых дню матери | ноябрь | Педагог-библиотекарь |
| 17 | | «Мы за здоровый образ жизни» - выставка-реклама здорового образа жизни. | декабрь | Педагог-библиотекарь |
| 18 | | «Твои права» - выставка, посвящённая всемирному дню прав человека | декабрь | Педагог-библиотекарь |
| 19 | | Выставка, приуроченная к военно-патриотическому месячнику. | январь | Педагог-библиотекарь |
| 20 | | Проведение месячника военно-патриотической работы. Цикл библиотечных уроков в начальной, средней и старшей школе. | февраль | Педагог-библиотекарь  Кл. руководители |
| 21 | | Краеведческая выставка | февраль | Педагог-библиотекарь  Склярова А.М |
| 22 | | «Роль женщины в истории и литературе» Выставка, посвящённая международному женскому дню | март | Педагог-библиотекарь  Склярова А.М |
| 23 | | Выставка, посвященная «Всемирному дню защиты Земли» |  |  |
| 24 | | Выставка, посвященная дню Космонавтики | апрель | Педагог-библиотекарь  Склярова А.М |
| 26 | | ***Ко дню победы***  **«День Победы, как он был от нас далёк»** книжная выставка, посвященная дню Победы.  «Цикл библиотечных уроков, посвящённых Дню Победы. Обзоры литературы о войне» | май | Педагог-библиотекарь |
| **10. Реклама библиотеки** | | | | |
| 1. | | Оформление выставки «Новые поступления» | сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 2. | | Изготовить и закрепить этикетки с названиями журналов на шкафах. | В течение  года | Педагог-библиотекарь |
| **11. Профессиональное развитие** | | | | |
| 1. | | Участие в семинарах методического объединения  библиотекарей | Согласно расписанию работы РМО | Педагог-библиотекарь |
| 2. | | Самообразование:  - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», газеты «Библиотека в школе»;  - изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. | В течение  года | Педагог-библиотекарь |
| 3. | | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей:  - посещение семинаров;  - присутствие на «открытых мероприятиях»;  - индивидуальные консультации. | В течение  года | Педагог-библиотекарь |
| 4. | | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. | В течение  года | Педагог-библиотекарь |
| 5 | | Участие в интернет конкурсах | В течение  года | Педагог-библиотекарь |
| 12. **В связи с присуждением МБОУ Тацинской СОШ №2 в 2015 году казачьего статуса запланирован цикл следующий мероприятий** | | | | |
| 1 | | Выставка книг по краеведению «История Донского казачества» | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 2 | | Викторина по казачьим обычаям в начальных классах | Октябрь | Педагог-библиотекарь |
| 3 | | Библиотечные уроки в 5-9 классах. Обзор книг донских писателей. | декадрь | Педагог-библиотекарь |
| 4 | | Библиотечные уроки в 10-11 классах. Классики донской литературы. Обзор, презентация. | апрель | Педагог-библиотекарь |
| **13. Межбиблиотечное сотрудничество** | | | | |
| 1. | Совместное мероприятие с районной библиотекой | | октябрь | Педагог-библиотекарь |
| 2. | Совместное мероприятие с детской районной библиотекой | | март | Педагог-библиотекарь |
| **14. Проведение санитарных дней** | | | | |
| 1. | Проведение санитарных дней согласно графику | | 1 раз в месяц в течение учебного года | Педагог-библиотекарь |

**Педагог-библиотекарь: /Склярова А.М./**