

Директор школы:



Утверждаю

Н.В.Колбасина

**План работы
медiateки МБОУ ТСОШ №2
на 2017 -2018 учебный год.**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.
6. Пропаганда здорового образа жизни

Основные функции медиатеки:

1. **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
2. **Информационная** — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. **Культурная** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа с фондом учебной литературы. Циклограмма формирования учебного фонда библиотеки			
1.	Проведение инвентаризации УМК школы. Анализ обеспеченности ОУ школы учебниками в предыдущем году. Определение дефицитов и избыточного комплектования для возможного перераспределения внутри муниципалитета	Октябрь-ноябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	октябрь	Педагог-библиотекарь
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	2 раза в год	Педагог-библиотекарь
4.	Ознакомление педагогического коллектива с федеральным перечнем, нормативной документацией, а также с результатами инвентаризации УМК школы.	декабрь	Педагог-библиотекарь
5.	Работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях . Посещение курсов, семинаров, конференций.	Декабрь - январь	Учителя-предметники
6.	Подготовка перечня учебников, учебных пособий, планируемых к использованию в новом	январь	Педагог-библиотекарь

	учебном году; Источники комплектования – сайты издательств (Просвещение, Русское слово, Вентана Граф...), электронные рассылки с презентациями новинок		Учителя-предметники
7.	Обсуждение представленного перечня на заседаниях предметных ШМО.	февраль	Руководители предметных ШМО, учителя-предметники
8.	Составление УМК школы на будущий на основе перечней учебников, предоставленных ШМО	Февраль-март	Педагог-библиотекарь Зам директора по УВР
9.	Оформление и утверждение бланка заказа директором ОУ. Предоставление и защита заказа на УМК в Отделе образования. Источники финансирования – закупка учебников для 1-11 классов производится за счёт субвенций, путём оформления муниципального заказа	март	Педагог-библиотекарь Директор ОУ Зам директора по УВР
10	Информирование педагогов ОУ на заседаниях предметных ШМО по теме «Обеспеченность ОУ УМК по предмету на следующий учебный год». Презентация УМК на родительских и ученических собраниях. Выставление информации об обеспеченности школы УМК на информационный стенд школы и на сайте ОУ. Участие в муниципальных совещаниях и семинарах по вопросам учебного книгообеспечения	Апрель май	Педагог-библиотекарь
11	Тематический контроль «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями».	июнь	Педагог-библиотекарь
12	Заключение договора с поставщиком по закупке учебной литературы. Получение учебной литературы от поставщика. Сверка полученных книг по накладным. Подписание накладных	июнь-август	Педагог-библиотекарь Директор ОУ
13	Обработка учебников, постановка на учёт. Участие в процедуре муниципального обмена. Устранение дефицитов комплектования за счёт обменного фонда. Выдача УМК учащимся	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь
14	Подведение итогов по движению фонда, составление отчётов по обеспеченности	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке - к художественному фонду (для учащихся 1 – 4 классов); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию) - к электронным ресурсам..	постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	постоянно	Педагог-библиотекарь

4.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в медиатеку выданных изданий	Конец четверти	Педагог-библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей медиатеки.	постоянно	Педагог-библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива медиатеки и учащихся на уроках труда в начальных классах, а также ребят, посещающих кружок «Юный библиотекарь».	В течение года	Педагог-библиотекарь
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	октябрь	Педагог-библиотекарь
10.	Оформление новых разделителей: - в читальном зале; - полочные разделители по темам и классам; - оформление этикеток с названиями журналов на шкафу в читальном зале; - в книгохранилище; - по алфавиту с портретами писателей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3. Комплектование фонда периодики			
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2017 года	ноябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2017 года	апрель	Педагог-библиотекарь
4. Справочно – библиографическая работа			
1.	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Электронная каталогизация новых поступлений периодических изданий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3.	Наполнение электронного каталога путем ретро конверсии: занесение в каталог не только новых поступлений, но и уже имеющихся в фонде.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5. Индивидуальная работа			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	Педагог-библиотекарь

4.	Беседы о прочитанном.	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6. Работа с активом медиатеки			
1.	Заседания актива медиатеки	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
7. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических газетах и журналах.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	декабрь	Педагог-библиотекарь
3.	Поиск литературы, периодических изданий, по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По требованию	Педагог-библиотекарь
8. Работа с учащимися школы			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию медиатеки.	постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в медиатеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики; об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу. о правилах работы с электронными носителями информации (в том числе работе с глобальной сетью Интернет)	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении медиатеки каждым классом.	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
5.	Рекомендовать художественную литературу, периодические и электронные издания согласно возрастным категориям каждого читателя медиатеки.	постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии.	май	Педагог-библиотекарь
7.	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	май	Педагог-библиотекарь
8. Библиотечно – библиографические и информационные знания – учащимся школы			
1.	1 класс. Тема 1.Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Понятие читатель, библиотека, библиотекарь «Путешествие в	октябрь	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов

	книжный храм».		
2.	Тема 2: Основные правила пользования библиотекой. «Читать – это модно!» Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора).	январь	Педагог-библиотекарь \ учителя нач. классов
3.	Тема 3: Правила и умения общаться с книгой. «Книга – мой друг» Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг.	март	Педагог-библиотекарь \ учителя нач. классов
4	2 класс. Тема 1. Знакомство с библиотекой (экскурсия). Роль и назначение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	сентябрь	Педагог-библиотекарь \ учителя нач. классов
5	Тема 2. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	декабрь	Педагог-библиотекарь \ учителя нач. классов
6	Тема 3. «Страна журналия» Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов: «Мурзилка», «Веселые картинки», «АБВГД» и т. д.	апрель	Педагог-библиотекарь \ учителя нач. классов
7	3 класс. Тема 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы.	сентябрь	Педагог-библиотекарь \ учителя нач. классов
8	Тема 2. Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог, зачем он нужен в библиотеке. Когда следует к нему обращаться. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках.	январь	Педагог-библиотекарь \ учителя нач. классов
9	Тема 3. «Мои книжные помощники» - первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	апрель	Педагог-библиотекарь \ учителя нач. классов
10	4 класс. Тема 1. «Откуда пришли буквы?» Похвала книге. Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге.	ноябрь	Педагог-библиотекарь \ учителя нач. классов\
11	Тема 2. « Вначале было слово». История книги. Познакомить детей с историей книги от её истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками.	февраль	Педагог-библиотекарь \ учителя нач. классов
12	Тема 3. «Говорящие обложки». Искусство книги. Помочь увидеть работу художника, понять, не только внешнюю, но и глубинную связь иллюстрации с текстом, почувствовать манеру, «почерк» художника, его творческую индивидуальность.	апрель	Педагог-библиотекарь \ учителя нач. классов

13	5 класс. Тема 1. Как построена книга. Аннотация. Пре-ди-сло-вие. После-сло-вие. Со-дер-жа-ние. Сло-варь. Ис-поль-зо-ва-ние зна-ний о струк-туре кни-ги при вы-бо-ре, чтении кни-г, при ра-бо-те с ни-ми.	октябрь	Педагог-библиотекарь \ кл. руководители
14	Тема 2. Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке.	декабрь	Педагог-библиотекарь \ кл. руководители
15	6 класс. Тема 1.Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе. Обучение умению ею пользоваться.	январь	Педагог-библиотекарь \ кл. руководители
16	Тема 2. Периодические издания для учащихся 5-9 классов. Дать информацию о разнообразии прессы, показать методику её использования. Справочный отдел последнего номера в году. Использование материалов периодики в учебном процессе.	март	Педагог-библиотекарь \ кл. руководители
17	7 класс. Тема 1. Справочная литература. Энциклопедии: Универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая). Поиск литературы с помощью систематического каталога.	ноябрь	Педагог-библиотекарь \ кл. руководители
18	Тема 2. техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный.	февраль	Педагог-библиотекарь \ кл. руководители
19	8 класс. Тема 1. Книги по естественным наукам и технике для старших подростков. Справочная литература по естественным наукам и технике. Серии книг по науке и технике, их тематика. Связь со школьной программе.	январь	Педагог-библиотекарь \ кл. руководители
20	Тема 2. Периодические издания для старших подростков. Современные периодические издания для молодежи, их разнообразие. Профиль, читательское назначение. Краткая характеристика отдельных периодических изданий.	апрель	Педагог-библиотекарь \ кл. руководители
21	9 класс. Тема. Системный каталог. Обучение новым информационно – поисковым системам. Схема основного авторского описания.	февраль	\ Педагог-библиотекарь кл. руководители
22	10 класс. Тема. Информационный поиск литературы для реферата. Уметь самостоятельно вести информационный поиск литературы для реферата, знать методы информационного поиска. Четко знать структуру реферата и уметь грамотно его оформлять.	декабрь	Педагог-библиотекарь \ кл. руководители
9. Массовая работа.			
1.	Выставка, посвящённая Дню Станицы	сентябрь	Педагог-библиотекарь Склярова А.М
2	Выставки книг – юбиляров в 2015-2016 учебном году	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	200 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого, русского писателя, поэта,	сентябрь	Педагог-библиотекарь

	драматурга		
4	Оформление выставки «80 лет Ростовской области»	сентябрь	Педагог-библиотекарь
5	75 лет Тацинскому танковому рейду	октябрь	Педагог-библиотекарь
6	Мероприятия, посвящённые международному месячнику школьных библиотек: А) Экскурсии для учащихся 1-4 классов Б) Викторины по творчеству детских писателей для учащихся 5-8 классов В) кроссворд для знатоков литературы для учащихся 9-11 классов	октябрь	Педагог-библиотекарь
7.	Выставка, посвящённая декаде инвалидов	октябрь	Педагог-библиотекарь
8.	В помощь учебному процессу. Выставка – совет: «Что я знаю о Государственной Итоговой Аттестации?» (подбор материалов о ЕГЭ и ОГЭ)	Ноябрь - май	Педагог-библиотекарь
9.	«Мама милая моя» - выставка рисунков, посвящённых дню матери	ноябрь	Педагог-библиотекарь
10	Мероприятия, посвященные 80-летию со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского (писателя), оформление стенда в школьной библиотеке.	декабрь	Педагог-библиотекарь
11	«Здоровая жизнь без вредных привычек» - выставка-реклама здорового образа жизни.	декабрь	Педагог-библиотекарь
12	«Твои права» - выставка, посвящённая всемирному дню прав человека	декабрь	Педагог-библиотекарь
13	Выставка, приуроченная к военно-патриотическому месячнику.	январь	Педагог-библиотекарь
14	Проведение месячника военно-патриотической работы. Цикл библиотечных уроков в начальной, средней и старшей школе.	февраль	Педагог-библиотекарь Кл. руководители
15	Краеведческая выставка	февраль	Педагог-библиотекарь Склярова А.М
16	«Роль женщины в истории и литературе» Выставка, посвящённая международному женскому дню	март	Педагог-библиотекарь Склярова А.М
17	Выставка, посвященная «Всемирному дню защиты Земли»	апрель	Педагог-библиотекарь Склярова А.М
18	Выставка, посвященная дню Космонавтики	апрель	Педагог-библиотекарь Склярова А.М
19	Ко дню победы «День Победы, как он был от нас далёк» книжная выставка, посвященная дню Победы. «Цикл библиотечных уроков, посвящённых Дню Победы. Обзоры литературы о войне»	май	Педагог-библиотекарь
10. Реклама библиотеки			
1.	Оформление выставки «Новые поступления»	сентябрь	Педагог-библиотекарь

2.	Изготовить и закрепить этикетки с названиями журналов на шкафах.	В течение года	Педагог-библиотекарь
11. Профессиональное развитие			
1.	Участие в семинарах методического объединения библиотекарей	Согласно расписанию работы РМО	Педагог-библиотекарь
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», газеты «Библиотека в школе»; - изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение семинаров; - присутствие на «открытых мероприятиях»; - индивидуальные консультации.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Участие в интернет конкурсах	В течение года	Педагог-библиотекарь
12. В связи с присуждением МБОУ Тацинской СОШ №2 в 2015 году казачьего статуса запланирован цикл следующий мероприятий			
1	Выставка книг по краеведению «История Донского казачества»	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Викторина по казачьим обычаям в начальных классах	Октябрь	Педагог-библиотекарь
3	Библиотечные уроки в 5-9 классах. Обзор книг донских писателей.	декабрь	Педагог-библиотекарь
4	Библиотечные уроки в 10-11 классах. Классики донской литературы. Обзор, презентация.	апрель	Педагог-библиотекарь
13. Межбиблиотечное сотрудничество			
1.	Совместное мероприятие с районной библиотекой	октябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Совместное мероприятие с детской районной библиотекой	март	Педагог-библиотекарь
14. Проведение санитарных дней			
1.	Прведение санитарных дней согласно графику	1 раз в месяц в течение учебного года	Педагог-библиотекарь

Педагог-библиотекарь:

/Склярова А.М./