

Согласовано

Председатель ПК школы

Е.П.Приходько

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013 года

Утверждаю

Директор школы:



Т.А. Склярова

Приказ № 209 от 30.08.2013 г.

## **Должностная инструкция педагога-библиотекаря МБОУ Тацинская СОШ № 2**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития России № 448-н от 31 мая 2011г., зарегистрированным в Минюсте РФ 01 июля 2011г, регистрационный № 21240 согласно нормативному характеру требований, содержащихся в квалификационных характеристиках

### **2. Должностные обязанности.**

2.1. Участвует в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.2. Организует работу по ее учебно-методическому и информационному сопровождению, направленную на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, на приобретение новых навыков в использовании библиотечно-информационных ресурсов.

2.3. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

В этих целях разрабатывает рабочую программу, обеспечивает ее выполнение, организует участие обучающихся, воспитанников в массовых тематических мероприятиях, обеспечивая педагогически обоснованный



выбор форм, средств и методов работы детского объединения исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.4. Применяет педагогические теории и методики для решения информационно-образовательных задач.

2.5. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников, выявляет их творческие способности, способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Участвует в обеспечении самообразования обучающихся (воспитанников), педагогических работников образовательного учреждения средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов, в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации, стендов, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.6. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внеурочной деятельности, предусмотренных учебно-воспитательным процессом.

2.7. Разрабатывает планы комплектования библиотеки образовательного учреждения

печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана на определенных учителем образовательного учреждения языках обучения и воспитания. Разрабатывает предложения по формированию в библиотеке образовательного учреждения фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы.

2.8. Осуществляет работу по учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда образовательного учреждения. Обеспечивает обработку поступающей в библиотеку литературы, составление систематического и алфавитного каталогов с применением современных информационно-поисковых систем.

2.9. Организует обслуживание обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения. Обеспечивает составление библиографических справок по поступающим запросам. Обеспечивает сохранность библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчетности.

2.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Педагог-библиотекарь должен знать:**

3.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

3.2. законодательство Российской Федерации об образовании и библиотечном деле;

3.3. Конвенцию о правах ребенка;

3.4. Содержание художественной, научно-популярной литературы, периодических изданий, находящихся в библиотечном фонде образовательного учреждения;

3.5. Методику проведения индивидуальных бесед, формы и методы проведения конференций, выставок;

3.6. Основы возрастной педагогики и психологии, физиологии, школьной гигиены; индивидуальные особенности развития детей разного возраста;

3.7. Специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), их творческой деятельности;

3.8. Современные информационно-коммуникационные технологии (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы создания презентаций, информационные системы, автоматизирующие библиотечную деятельность), принципы работы в сети Интернет, приемы использования мультимедийного оборудования и ведения электронного документооборота; нормативные и методические материалы по вопросам организации информационной и библиотечной работы;

3.9. Профиль деятельности, специализацию и структуру образовательного учреждения;

3.10. Правила комплектования, хранения и учета библиотечного фонда, поиска и выдачи книг из библиотечного фонда;



2.9. Организует обслуживание обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения. Обеспечивает составление библиографических справок по поступающим запросам. Обеспечивает сохранность библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчетности.

2.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Педагог-библиотекарь должен знать:**

3.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

3.2. законодательство Российской Федерации об образовании и библиотечном деле;

3.3. Конвенцию о правах ребенка;

3.4. Содержание художественной, научно-популярной литературы, периодических изданий, находящихся в библиотечном фонде образовательного учреждения;

3.5. Методику проведения индивидуальных бесед, формы и методы проведения конференций, выставок;

3.6. Основы возрастной педагогики и психологии, физиологии, школьной гигиены; индивидуальные особенности развития детей разного возраста;

3.7. Специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), их творческой деятельности;

3.8. Современные информационно-коммуникационные технологии (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы создания презентаций, информационные системы, автоматизирующие библиотечную деятельность), принципы работы в сети Интернет, приемы использования мультимедийного оборудования и ведения электронного документооборота; нормативные и методические материалы по вопросам организации информационной и библиотечной работы;

3.9. Профиль деятельности, специализацию и структуру образовательного учреждения;

3.10. Правила комплектования, хранения и учета библиотечного фонда, поиска и выдачи книг из библиотечного фонда;

3.11. Условные сокращения и условные сокращения, применяемые в библиографии на иностранных языках; современные информационно-поисковые системы, применяемые в библиотечном обслуживании; систему классификации информации и правила составления каталогов; единую общегосударственную систему межбиблиотечного абонементов;

3.12. Порядок компенсации при утрате читателями единиц библиотечного фонда;

3.13. Порядок составления отчетности о работе библиотеки; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

3.13. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

***Требования к квалификации.***

Высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы.

С инструкцией ознакомлен(а):



(А. М. Слярова)